

CAPITOLATO SPECIALE di APPALTO

**SERVIZIO DI
RACCOLTA DIFFERENZIATA,
SPAZZAMENTO, RACCOLTA E
TRASPORTO RIFIUTI**

**A.R.O.
DI
GIARRATANA**



IL PROGETTISTA
Dott. Ing. Luca Garofalo

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Ing. Biagio Alderisi

Luglio 2016

Il presente Capitolato Speciale di Appalto del Servizio di raccolta differenziata, spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana non potrà essere copiato o altrimenti pubblicato, in tutto o in parte, senza il consenso scritto del Progettista e della Stazione Appaltante. Ogni utilizzo non autorizzato sarà perseguito a norma di Legge.

INDICE

<u>PARTE I – CARATTERISTICHE DELL’APPALTO</u>	Pag. 5
ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO E FINALITA’	Pag. 5
ART. 2 – PRESTAZIONI DA ESEGUIRE DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO	Pag. 8
ART. 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO E MODALITA’ DI APPALTO	Pag. 23
ART. 4 – MEZZI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO	Pag. 24
ART. 5 – PERSONALE PER IL SERVIZIO	Pag. 26
ART. 6 – DURATA DEL SERVIZIO E NORME DI SALVAGUARDIA	Pag. 28
ART. 7 – IMPORTO DEL SERVIZIO	Pag. 29
ART. 8 – CORRISPETTIVO DELL’APPALTO, INVARIABILITA’ DEL CANONE E PAGAMENTO	Pag. 31
ART. 9 – OBIETTIVI MINIMI DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	Pag. 36
ART. 10 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI	Pag. 39
ART. 11 – DOMICILIO E RAPPRESENTANZA DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO	Pag. 40
ART. 12 – OBBLIGHI DEL PERSONALE	Pag. 41
ART. 13 – ORARI DI LAVORO	Pag. 42
ART. 14 – LOCALI DI RICOVERO MEZZI E ATTREZZATURE	Pag. 43
ART. 15 – MODIFICA DEI SERVIZI	Pag. 44
ART. 16 – CAUZIONE	Pag. 45
ART. 17 – CESSIONE E SUBAPPALTO	Pag. 46
ART. 18 – COOPERAZIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO	Pag. 47
ART. 19 – MONITORAGGIO E CONTROLLO DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO	Pag. 48
ART. 20 – MONITORAGGIO E CONTROLLO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE	Pag. 49
ART. 21 – SPESE	Pag. 50

ART. 22 – RESPONSABILITA’	Pag. 51
ART. 23 – DANNI	Pag. 52
ART. 24 – PREMIALITA’	Pag. 53
ART. 25 – PENALITA’	Pag. 54
ART. 26 – DECADENZA DELL’APPALTO	Pag. 63
ART. 27 – CONTROVERSIE	Pag. 64
ART. 28 – ELABORATI PARTI INTEGRANTI DEL C.S.A.	Pag. 65
 <u>PARTE II – PRESCRIZIONI TECNICHE</u>	 Pag. 66
ART. 29 – RIDUZIONE DEI CONSUMI DI MERCI	Pag. 66
ART. 30 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	Pag. 68
ART. 31 – FREQUENZE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	Pag. 70
ART. 32 – SOLUZIONI PER ASSICURARE LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI CONFERITI	Pag. 71
ART. 33 – INCENTIVAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONI CON UTENZE COMMERCIALI	Pag. 72
ART. 34 – START-UP DEL SERVIZIO	Pag. 73
ART. 35 – AZIONI DI COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE	Pag. 74
ART. 36 – PRESCRIZIONI TECNICHE PER LO SPAZZAMENTO	Pag. 75
ART. 37 – PRESCRIZIONI TECNICHE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	Pag. 76
ART. 38 – PRESCRIZIONI TECNICHE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI PERICOLOSI	Pag. 77
ART. 39 – PRESCRIZIONI TECNICHE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI PRESSO UTENZE NON DOMESTICHE	Pag. 79
ART. 40 – PRESCRIZIONI TECNICHE SERVIZI VARI	Pag. 80

PARTE I

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E FINALITA'

1. Il presente Capitolato Speciale di Appalto regola il Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana, in ossequio alle indicazioni del *Piano di Intervento per il Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti*, redatto in attuazione dell'art. 5 comma 2 ter della L.R. N° 9/2010 e ss.mm.ii. dell'A.R.O. Comune di Giarratana, approvato dalla Giunta Municipale con Delibera N° 31 del 12-03-2015, approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015.
2. Le finalità perseguite dal sopracitato Piano Comunale di Gestione dei Rifiuti, sono l'accoglimento ed implementazione delle strategie di gestione integrata dei rifiuti urbani e raccolta differenziata definiti dalla pianificazione regionale di settore (Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti con applicazione delle condizioni e prescrizioni previste dal Parere della Commissione Tecnica di Verifica dell'Impatto Ambientale V.I.A. e V.A.S. N° 1625 del 17-10-2014, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale N° 2 del 18-01-2016), nel rispetto dei principi definiti dal Testo Unico Ambientale (D.Lgs. N° 152/2006 e ss.mm.ii.).
In particolare, anche col presente Capitolato Speciale di Appalto, ci si prefigge, attenendosi alla Legge della Regione Sicilia N° 9 del 08-04-2010 e ss.mm.ii., che ha disciplinato la gestione integrata dei rifiuti in Sicilia, oltre che la messa in sicurezza, la bonifica e il ripristino ambientale dei siti inquinati, nel rispetto della salvaguardia e tutela della salute pubblica, dei valori naturali, ambientali e paesaggistici, in maniera coordinata con le disposizioni del D.Lgs N° 152 del 03-04-2006 e ss.mm.ii. in attuazione delle Direttive Comunitarie, il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a. prevenire la produzione di rifiuti e ridurre la pericolosità;
 - b. promuovere la progettazione di prodotti ed imballaggi tali da ridurre all'origine la produzione di rifiuti, soprattutto non riciclabili, adottando anche le necessarie forme di incentivazione;
 - c. promuovere l'informazione e la partecipazione dei cittadini, attraverso adeguate forme di comunicazione, rivolte anche agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado;
 - d. promuovere il riutilizzo, il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti urbani e speciali;
 - e. promuovere la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e di quelli assimilati agli urbani, adottando in via prioritaria il sistema di raccolta *porta a porta* e definendo sistemi di premialità e penalizzazione finalizzati ad aumentarne le relative percentuali;
 - f. incrementare l'implementazione di tecnologie impiantistiche a basso impatto ambientale, che consentano un risparmio di risorse naturali;
 - g. ridurre la movimentazione dei rifiuti attraverso l'ottimizzazione dello smaltimento in impianti prossimi al luogo di produzione, con la garanzia di un alto grado di tutela e protezione della salute e dell'ambiente;
 - h. favorire la riduzione dello smaltimento in discarica;
 - i. riconoscere il ruolo dei Comuni quali responsabili del Servizio erogato ai propri cittadini, anche attraverso soggetti diversi;
 - j. valorizzare la partecipazione dei cittadini, con particolare riferimento a forme di premialità economiche in funzione dei livelli di raccolta differenziata raggiunti;
 - k. rendere compatibile l'equilibrio economico del Servizio di gestione integrata dei rifiuti con le risorse pubbliche disponibili e con le entrate derivabili dalla riscossione della

tassazione prevista per legge, avuto riguardo alla necessità di tutelare con misure di perequazione le fasce sociali più deboli e di ridurre l'evasione e la elusione fiscale in materia.

3. In base a quanto riportato al paragrafo 6.4 - *Avvio delle procedure di affidamento* del Piano di Intervento, il Servizio di raccolta differenziata *porta a porta*, spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti per l'A.R.O. costituita dall'intero e solo territorio comunale di Giarratana, è pensato in affidamento esterno a Ditta privata.

Il presente Capitolato Speciale di Appalto del Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana stabilisce le attività operative da svolgere, gli oneri previsti a carico della Ditta Aggiudicataria, le forme di monitoraggio e controllo con relative penali, e quant'altro utile e necessario per il raggiungimento degli obiettivi di legge e per assicurare all'utenza un Servizio efficiente e di alta qualità.

4. Di seguito si riportano le principali attività da eseguirsi a cura della Ditta Appaltatrice del Servizio, che verranno dettagliate nei successivi articoli.

A. RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA NEL CENTRO ABITATO

Servizio di Raccolta Differenziata *porta a porta*, nel solo centro abitato di Giarratana, delle frazioni di rifiuto UMIDO, CARTA e CARTONE, PLASTICA e ALLUMINIO, VETRO, INDIFFERENZIATA-SECCO, A.E.E.-INGOMBRANTI, con trasferimento delle frazioni merceologiche raccolte e depositate presso il centro di trasferta comunale alle piattaforme autorizzate, per i successivi servizi di selezione e separazione, e/o alla discarica comprensoriale o eventualmente extracomprendoriale (per la frazione indifferenziata-secco).

B. SPAZZAMENTO STRADE E AREE PUBBLICHE NEL CENTRO ABITATO E TERRITORIO COMUNALE

Pulizia giornaliera di strade, piazze, marciapiedi, viali cimiteriali, villa comunale ed in generale di tutte le aree pubbliche del centro abitato di Giarratana; svuotamento giornaliero dei cestini del centro abitato; pulizia giornaliera dei servizi igienici pubblici; asportazione mensile di foglie nelle aree a verde comunali; pulizia mensile delle fontane pubbliche e abbeveratoi; estirpazione mensile di erba nei lastricati ed acciottolati del centro abitato; pulizia mensile dei muri di contenimento prospicienti le piazze e aree pubbliche, targhe toponomastiche, segnaletica stradale del territorio comunale; pulizia mensile dei letti di essiccamento fanghi e piazzali dell'impianto di depurazione comunale e trasporto in discarica; pulizia delle aree pubbliche a seguito di eventi eccezionali e/o calendarizzati quali fiere, mercati rionali, sagre, feste patronali, ecc. nel territorio comunale; lavaggio/sanificazione stradale del centro abitato.

C. RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI NEL CENTRO ABITATO E TERRITORIO COMUNALE

Servizio giornaliero di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani nel centro abitato di Giarratana e nel territorio comunale con trasferimento giornaliero alla discarica comprensoriale o eventualmente extracomprendoriale.

D. ALTRI SERVIZI IN CAPO ALLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO

Recupero, gestione e manutenzione della funzionalità dell'area esterna dell'isola ecologica del centro abitato; gestione e manutenzione dell'area di stoccaggio provvisorio situata presso la zona artigianale; pulizia e manutenzione mensile delle caditoie delle acque bianche del centro abitato; pulizia e manutenzione mensile del verde delle aree pubbliche; disinfezione del centro abitato due volte l'anno; predisposizione e divulgazione di efficace materiale informativo e illustrativo per l'utenza, riportante l'esplicitazione delle regole operative da

attuarsi per la raccolta differenziata e consigli per diffondere la *cultura del riutilizzo del rifiuto* ed incrementare il rispetto dell'ambiente; autocontrollo ed automonitoraggio del Servizio sul territorio da parte della Ditta Aggiudicataria con la designazione di un Responsabile Tecnico Aziendale; reperibilità per interventi di emergenza in caso di severi eventi metereologici o di calamità naturali nel territorio comunale, su richiesta/chiamata dell'Ente.

5. Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato Speciale di Appalto, si rimanda al *Piano di Intervento per il Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti* redatto in attuazione dell'art. 5 comma 2 ter della L.R. N° 9/2010 e ss.mm.ii. dell'A.R.O. Comune di Giarratana, approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015, alla normativa regionale e nazionale di settore nonché al Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti con applicazione delle condizioni e prescrizioni previste dal Parere della Commissione Tecnica di Verifica dell'Impatto Ambientale V.I.A. e V.A.S. N° 1625 del 17-10-2014, approvato da ultimo con Deliberazione di Giunta Regionale N° 2 del 18-01-2016.

ART. 2 – PRESTAZIONI DA ESEGUIRE DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO

1. Il Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana, oggetto del presente Appalto, è dettagliatamente costituito dalle attività di seguito specificate.

A. RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA NEL CENTRO ABITATO

1. **Servizio di Raccolta Differenziata porta a porta, nel solo centro abitato di Giarratana e nelle zone limitrofe ad esso fino a circa 1,0 Km, delle frazioni di rifiuto UMIDO, CARTA e CARTONE, PLASTICA e ALLUMINIO, VETRO, INDIFFERENZIATA-SECCO, A.E.E.-INGOMBRANTI** secondo le frequenze e i giorni di raccolta riportati in figura 1, con controllo di conformità del rifiuto da parte degli operatori della Ditta Aggiudicataria del Servizio.

La raccolta differenziata delle frazioni UMIDO, INDIFFERENZIATA-SECCO, A.E.E.- INGOMBRANTI sarà espletata solo per le utenze domestiche, mentre per le restanti frazioni di rifiuto CARTA e CARTONE, PLASTICA e ALLUMINIO, VETRO sarà espletata per le utenze domestiche e utenze commerciali (attività con e senza somministrazione e medie strutture di vendita alimentari e non alimentari ad esclusione delle attività produttive).

In particolare la raccolta di Ingombranti e Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche si effettuerà a domicilio con cadenza settimanale, su richiesta/concordamento Utente-Ditta Aggiudicataria.

La verifica della conformità della frazione merceologica da ritirarsi, dovrà essere effettuata dagli operatori della Ditta Aggiudicataria del Servizio al momento del ritiro, con semplice e rapida esecuzione grazie all'utilizzo di sacchetti contenitori trasparenti e di diversa colorazione a seconda della frazione di rifiuto. In caso di non conformità del rifiuto verrà apposto adesivo di *non accettazione/non conformità* ed il sacchetto col rifiuto non verrà ritirato.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di R.D. in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando, le frequenze delle raccolte. La Direzione Tecnica del Servizio avrà anche cura di indicare all'Impresa nel dettaglio le vie e strade del centro abitato di Giarratana e zone limitrofe ad esso fino a circa 1,0 Km, oggetto dell'attività di raccolta differenziata *porta a porta*, e la Ditta è tenuta alla pedissequa osservanza.

2. **Trasferimento, con mezzi della Ditta Aggiudicataria del Servizio, delle frazioni merceologiche raccolte e depositate presso il centro di trasferimento comunale individuato** (nelle more della realizzazione del Centro di Raccolta intercomunale al momento è l'area comunale presso la zona artigianale), **alle piattaforme** (provinciali o extraprovinciali) **autorizzate e segnalate** per i successivi servizi di selezione e separazione **e/o alla discarica comprensoriale o eventualmente extracomprenditoriale assegnata** (per la frazione indifferenziata-secco).

Per il trasferimento della frazione PLASTICA e ALLUMINIO occorre assicurare carichi da conferire superiori alle 11 tonnellate in modo che l'Ente possa usufruire dell'ulteriore contributo PLASTICA di COREPLA.

Il trasferimento alle piattaforme autorizzate e/o discarica/he assegnata/e, avverrà con cadenza dipendente dai riempimenti dei container e comunque in base alle disposizioni

della Direzione Tecnica che terrà conto anche di possibili pregiudizi alla salute pubblica e all'ambiente e della distanza da percorrere.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà il corretto svolgimento e congrua velocità di smaltimento delle attività di trasferimento dei rifiuti da parte della Ditta Aggiudicataria, intervenendo con eventuali Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per regolamentare eventuali situazioni critiche e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando, le frequenze dei trasferimenti.

3. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio **e successiva fornitura, all'inizio del Servizio e alla sola utenza domestica, di mastelli antirandagismo da lt 30-40** per la raccolta della frazione merceologica UMIDO, **in numero non inferiore a 1300.**

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *mastelli antirandagismo* forniti all'utenza è in capo ad essa.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

4. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio **e fornitura**, con frequenza di cui alla figura 1 (sette volte a settimana, in concomitanza all'attività di R.D.), **all'utenza domestica per tutta la durata del Servizio, di sacchetti in plastica trasparenti colorati da lt 70** per la raccolta delle frazioni merceologiche **UMIDO** (colore marrone), **PLASTICA e ALLUMINIO** (colore giallo), **VETRO** (colore blu), **INDIFFERENZIATA-SECCO** (colore grigio), **in numero non inferiore a 1300 per ciascuna frazione.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

5. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio **e fornitura**, con frequenza di cui alla figura 1 (una volta a settimana, in concomitanza all'attività di R.D.), **all'utenza domestica per tutta la durata del Servizio, di sacchetti in carta da lt 60** per la raccolta della frazione merceologica **CARTA e CARTONE** (colore bianco), **in numero non inferiore a 1300.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

6. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio **e fornitura**, con frequenza di cui alla figura 1 (quattro volte a settimana, in concomitanza all'attività di R.D.), **all'utenza non domestica per tutta la durata del Servizio, di sacchetti in plastica trasparenti colorati da lt 70** per la raccolta delle frazioni merceologiche **PLASTICA e ALLUMINIO** (colore giallo), **VETRO** (colore blu), **in numero non inferiore a 250 per ciascuna frazione.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa,

qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

7. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio **e fornitura**, con frequenza di cui alla figura 1 (una volta a settimana, in concomitanza all'attività di R.D.), **all'utenza non domestica** (escluso attività che producono notevoli quantitativi di carta) per tutta la durata del Servizio, **di sacchetti in carta da lt 60** per la raccolta della frazione merceologica **CARTA e CARTONE** (colore bianco), **in numero non inferiore a 100**.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

8. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio **e dislocazione, all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana** (ove richiesto e possibile da posizionarsi in aree di pertinenza privata a servizio di condomini, altrimenti in aree pubbliche) ed eventualmente in parte anche nel territorio Comunale, **di bidoni carrellati con trasponder da lt. 120/360** per la raccolta delle frazioni merceologiche UMIDO (colore marrone), CARTA e CARTONE (colore bianco), PLASTICA e ALLUMINIO (colore giallo), VETRO (colore blu), INDIFFERENZIATA-SECCO (colore grigio), **in numero non inferiore a 80 per ciascuna frazione merceologica (da lt 120 per UMIDO, CARTA e CARTONE, PLASTICA e ALLUMINIO, VETRO, INDIFFERENZIATA-SECCO) e non inferiore a 40 (da lt 360 per UMIDO)**.

Lo svuotamento di tali bidoni avverrà secondo le frequenze e i giorni di raccolta stabiliti per la raccolta differenziata porta a porta (figura 1) e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei bidoni carrellati posizionati nelle pertinenze domestiche private è in capo all'utenza privata, mentre rimane in capo alla Ditta per bidoni carrellati posizionati in aree pubbliche, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza settimanale.

I contenitori carrellati per la R.D. dovranno essere muniti di trasponder, un dispositivo che, opportunamente integrato in seguito con sistemi hardware e software, permetterà di monitorare i dati di svuotamento relativi alle diverse frazioni merceologiche differenziate.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara. La Direzione Tecnica del Servizio avrà anche cura, sentite le richieste ed esigenze dell'utenza, di indicare all'Impresa le aree di dislocazione dei suddetti bidoni carrellati.

9. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio **e dislocazione, all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana** in prossimità di farmacie e parafarmacie, ed eventualmente in parte anche nel territorio Comunale, **di contenitori per farmaci da lt 110** per la raccolta dei farmaci inutilizzati/inutilizzabili, **in numero non inferiore a 3**.

Lo svuotamento di tali contenitori avverrà con cadenza settimanale e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento. La Ditta dovrà quindi provvedere allo smaltimento presso apposite piattaforme autorizzate all'accoglimento di tale tipologia di rifiuti.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *contenitori per farmaci* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare **la pulizia deve essere assicurata con cadenza mensile.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara. La Direzione Tecnica del Servizio avrà anche cura, sentite le richieste ed esigenze dell'utenza, di indicare all'Impresa i punti di dislocazione dei suddetti contenitori.

10. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **dislocazione, all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana** in prossimità di tabaccherie ed attività commerciali che vendono elettrodomestici, ed eventualmente in parte anche nel territorio Comunale, **di contenitori per pile da lt 50** per la raccolta di pile esauste **in numero non inferiore a 5.**

Lo svuotamento di tali contenitori avverrà con cadenza settimanale e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento. La Ditta dovrà quindi provvedere allo smaltimento presso apposite piattaforme autorizzate all'accoglimento di tale tipologia di rifiuti.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *contenitori per pile* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare **la pulizia deve essere assicurata con cadenza mensile.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara. La Direzione Tecnica del Servizio avrà anche cura, sentite le richieste ed esigenze dell'utenza, di indicare all'Impresa i punti di dislocazione dei suddetti contenitori.

11. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **dislocazione, all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana** in prossimità di ristoranti e pizzerie, ed eventualmente in parte anche nel territorio Comunale, **di ecotainer per T/F** per la raccolta di oli esausti **in numero non inferiore a 2.**

Lo svuotamento di tali contenitori avverrà con cadenza settimanale e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento. La Ditta dovrà quindi provvedere allo smaltimento presso apposite piattaforme autorizzate all'accoglimento di tale tipologia di rifiuti.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione degli *ecotainer per T/F* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare **la pulizia deve essere assicurata con cadenza settimanale.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara. La Direzione Tecnica del Servizio avrà anche cura, sentite le richieste ed esigenze dell'utenza, di indicare all'Impresa i punti di dislocazione dei suddetti contenitori.

12. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio **e dislocazione, all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana** nell'area esterna dell'isola ecologica, **di contenitori per vestiti usati** per la raccolta di vestiti usati **in numero non inferiore a 1.**

Lo svuotamento di tali contenitori avverrà con cadenza settimanale e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento. La Ditta dovrà quindi provvedere allo smaltimento anche tramite convenzioni con associazioni religiose o di volontariato per la consegna gratuita dei vestiti usati e loro riutilizzo.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *contenitori per vestiti usati* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare **la pulizia deve essere assicurata con cadenza settimanale.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara. La Direzione Tecnica del Servizio avrà anche cura, sentite le richieste ed esigenze dell'utenza, di indicare all'Impresa i punti di dislocazione dei suddetti contenitori.

13. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio **e posizionamento, all'inizio del Servizio nell'area di stoccaggio presso la zona artigianale comunale, di container scarrabili da mc. 30 a tenuta stagna** (1 per umido, 1 per secco, 1 per carta e cartone, 2 per plastica e lattine, 1 per vetro, 1 per elettrodomestici, 1 per materassi e divani, 1 per gomme, 1 per materiale inerte) per deposito delle frazioni merceologiche differenziate raccolte, **in numero non inferiore a 10.**

Lo svuotamento di tali container, con successivo trasferimento dei rifiuti con gli automezzi della Ditta Aggiudicataria del Servizio alle piattaforme autorizzate e/o discarica/che assegnata/e, avverrà con cadenza dipendente dai riempimenti e comunque in base alle impartizioni della Direzione Tecnica che terrà conto anche di possibili pregiudizi alla salute pubblica e all'ambiente e della distanza da percorrere.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *container scarrabili da mc. 30 a tenuta stagna* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza mensile.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

14. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **posizionamento, all'inizio del Servizio nell'area di stoccaggio presso la zona artigianale comunale, di container scarrabili da mc. 30 a tenuta stagna con coperchio** (1 per biomassa) per deposito della frazione merceologica organica, **in numero non inferiore a 1.**

E' prevista la gratuita cessione alla utenza della biomassa, su richiesta/concordamento Utente-Ditta Aggiudicataria, e smaltimento di quella inutilizzabile o inutilizzata.

Lo svuotamento di tale container, con successivo trasferimento dei rifiuti con gli automezzi della Ditta Aggiudicataria del Servizio alle piattaforme autorizzate e/o discarica/che assegnata/e, avverrà con cadenza dipendente dal riempimento e comunque in base alle impartizioni della Direzione Tecnica che terrà conto anche di possibili pregiudizi alla salute pubblica e all'ambiente e della distanza da percorrere.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione del *container scarrabili da mc. 30 a tenuta stagna con coperchio* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza mensile.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

FREQUENZE DI RACCOLTA PORTA A PORTA PER FRAZIONI MERCEOLOGICHE DIFFERENZIATE E SPAZZAMENTO STRADALE - NUOVO SERVIZIO														
FRAZIONI DIFFERENZIATE	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'		SABATO		DOMENICA	
	Ut. Dom.	Ut.NON Dom.	Ut. Dom.	Ut.NON Dom.	Ut. Dom.	Ut.NON Dom.	Ut. Dom.	Ut.NON Dom.	Ut. Dom.	Ut.NON Dom.	Ut. Dom.	Ut.NON Dom.	Ut. Dom.	Ut.NON Dom.
UMIDO	X						X					X		
CARTA e CARTONE					X	■				■				
PLASTICA e ALLUMINIO			X	■						■				
VETRO									X	■				
INDIFFERENZIATA-SECCO	X											X		
R.A.E.E. e INGOMBRANTI								X						
SPAZZAMENTO STRADALE	X		X		X		X		X			X		X
														Vitt. XX Settembre e Corso Unification

Fig. 1– Frequenze (minime) di Raccolta Differenziata Porta a Porta dell'A.R.O. Comune di Giarratana

B. SPAZZAMENTO STRADE E AREE PUBBLICHE NEL CENTRO ABITATO E TERRITORIO COMUNALE

1. **Pulizia giornaliera** (escluso domenica) **di strade, piazze, marciapiedi, viali cimiteriali, villa comunale ed in generale di tutte le aree pubbliche del centro abitato di Giarratana. Pulizia giornaliera (compreso domenica) di via XX Settembre e c.so Umberto.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di spazzamento strade in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando, le frequenze della pulizia.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria le aree del centro abitato oggetto dell'intervento e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

2. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio **e posizionamento** (compreso opere edili necessarie), **all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana, di cestini stradali con apposito contenitore per spegnimento e deposito sigarette, in numero non inferiore a 25.**

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei cestini stradali con apposito contenitore per spegnimento e deposito sigarette è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia e l'asportazione di cicche con rifornimento di sabbia o altro idoneo materiale di deposito e assorbimento cenere deve essere assicurata con cadenza settimanale.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria i punti di posizionamento nel centro abitato dei suddetti cestini e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

3. **Svuotamento giornaliero** (escluso domenica ad eccezione di via XX Settembre e c.so Umberto) **di tutti i cestini (vecchi e nuovi) del centro abitato di Giarratana** (strade, piazze, marciapiedi, viali cimiteriali, villa comunale e in generale di tutte le aree pubbliche) **con ricambio giornaliero dei sacchetti in plastica, in numero non inferiore a 50.**

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione di tutti i cestini stradali è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza settimanale.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di svuotamento giornaliero dei cestini con ricambio sacchetti in plastica in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando, la frequenza dello svuotamento.

La Direzione Tecnica del Servizio potrà eventualmente ordinare alla Ditta Aggiudicataria del Servizio, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al

paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

4. **Pulizia giornaliera (compreso domenica) dei servizi igienici pubblici del centro abitato di Giarratana**, con relativo acquisto di prodotti e attrezzature per l'attività.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di pulizia giornaliera dei servizi igienici pubblici del centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando, la frequenza della pulizia.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria i servizi igienici del centro abitato oggetto dell'intervento e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

5. **Asportazione mensile di foglie nelle aree a verde comunali e spazi dove insiste alberatura stradale del centro abitato di Giarratana**, con relativo uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di asportazione mensile foglie nel centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda delle stagioni, la frequenza dell'asportazione.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria le aree del centro abitato oggetto dell'intervento e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

6. **Pulizia mensile delle fontane pubbliche del centro abitato di Giarratana**, con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di pulizia mensile delle fontane pubbliche nel centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda degli usi stagionali, la frequenza della pulizia.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria le fontane pubbliche del centro abitato oggetto dell'intervento e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

7. **Pulizia mensile degli abbeveratoi del centro abitato di Giarratana**, con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di pulizia mensile degli abbeveratoi nel centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda degli usi stagionali, la frequenza della pulizia.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria gli abbeveratoi del centro abitato oggetto dell'intervento e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

8. **Estirpazione mensile di erba nei lastricati ed acciottolati del centro abitato di Giarratana e nelle facciate dei palazzi comunali**, con relativo uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di estirpazione mensile di erba nei lastricati ed acciottolati del centro abitato e nelle facciate dei palazzi comunali in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda delle stagioni, la frequenza dell'estirpazione.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria i lastricati ed acciottolati del centro abitato e le facciate dei palazzi comunali oggetto dell'intervento e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

9. **Pulizia mensile dei muri di contenimento prospicienti le piazze e aree pubbliche, targhe toponomastiche, segnaletica stradale del territorio comunale**, con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di pulizia mensile dei muri di contenimento prospicienti le piazze e aree pubbliche, targhe toponomastiche, segnaletica stradale del territorio comunale in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda delle condizioni riscontrate, la frequenza della pulizia.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta i muri di contenimento prospicienti le piazze e aree pubbliche, targhe toponomastiche, segnaletica stradale del territorio comunale oggetto dell'intervento e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

10. **Pulizia mensile dei letti di essiccamento fanghi e piazzali dell'impianto di depurazione comunale e trasporto in discarica assegnata; pulizia e svuotamento dei cestini e cassonetti nell'area dell'impianto**, con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di cui sopra in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda delle condizioni riscontrate, la frequenza della pulizia.

11. **Pulizia delle aree pubbliche a seguito di eventi eccezionali e/o calendarizzati quali fiere, mercati rionali, sagre, feste patronali, ecc. nel territorio comunale** (in particolare lavaggio piazza per attendamenti), con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di cui sopra in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda degli eventi, la frequenza della pulizia.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria le aree da sottoporre a pulizia e gli eventi specifici terminati i quali espletare l'attività e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

- 12. Lavaggio/sanificazione stradale del centro abitato** da effettuarsi mediamente **una volta al mese**, in particolare a seguito di grandi eventi cadenzati e di fiere rionali, con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di lavaggio/sanificazione stradale del centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda degli eventi, la frequenza del lavaggio.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria le strade pubbliche da sottoporre a pulizia e gli eventi specifici terminati i quali espletare l'attività e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

C. RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI NEL CENTRO ABITATO E TERRITORIO COMUNALE

- 1. Servizio giornaliero (compreso domenica) di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani**, non compresi nelle frazioni merceologiche di cui alla precedente lettera A del presente articolo, **nel centro abitato di Giarratana e nel territorio comunale.**

In particolare R.S.U. provenienti da vie, piazze, marciapiedi, viali e giardini pubblici, aree pubbliche e private destinate anche saltuariamente ad uso pubblico; rifiuti urbani pericolosi (R.U.P.) provenienti dalla raccolta differenziata, da uffici pubblici e privati, da esercizi pubblici, da istituti e collettività varie, da attività professionali, artigianali, industriali ed agricole; rifiuti provenienti da mercati.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando, le frequenze delle raccolte.

- 2. Trasferimento giornaliero, con mezzi della Ditta Aggiudicataria del Servizio, dei rifiuti solidi urbani (R.S.U.) alla discarica comprensoriale o eventualmente extracomprenditoriale assegnata.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà il corretto svolgimento delle attività di trasferimento dei rifiuti da parte della Ditta Aggiudicataria, intervenendo con eventuali Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per regolamentare eventuali situazioni critiche e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando, le frequenze dei trasferimenti.

- 3. Trasferimento settimanale, con mezzi della Ditta Aggiudicataria del Servizio, dei rifiuti urbani pericolosi (R.U.P.) (eventuali siringhe abbandonate su suolo pubblico, eventuali scarti di amianto deposti su suolo pubblico, eventuali carcasse di animali deposte su suolo pubblico, ecc.) e altre possibili categorie di rifiuti diverse dai R.S.U., presso apposite piattaforme autorizzate all'accoglimento di tale tipologia di rifiuti.**

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta, per la raccolta e gestione di tali particolari categorie di rifiuti, ad utilizzare tutti gli accorgimenti gestionali e di sicurezza del caso e a rispettare eventuali prescrizioni normative specifiche.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà il corretto svolgimento delle attività di trasferimento dei rifiuti da parte della Ditta Aggiudicataria, intervenendo con eventuali Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per regolamentare eventuali situazioni

critiche e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando le frequenze dei trasferimenti.

4. **Acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio **e dislocazione, all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana e nel territorio comunale, di contenitori indifferenziata da lt 1100 -1300** per la raccolta dei rifiuti solidi urbani indifferenziati da utilizzarsi eventualmente per eventi eccezionali quali fiere, mercati rionali, sagre, feste patronali, ecc., **in numero non inferiore a 15.**

Lo svuotamento di tali bidoni avverrà con frequenza giornaliera e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento. La Ditta dovrà quindi provvedere allo smaltimento presso discarica comprensoriale o eventualmente extracomprenditoriale assegnata.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *contenitori indifferenziata da lt 1100 -1300* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza settimanale o dopo l'evento per il quale sono stati utilizzati.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito alla corretta fornitura (quantità e tipologia del bene) in capo alla Ditta Aggiudicataria, ordinando eventualmente alla Stessa, qualora ritenuto necessario, ulteriore quantitativi che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara. La Direzione Tecnica del Servizio avrà anche cura di indicare all'Impresa i punti di dislocazione dei suddetti contenitori nel centro abitato di Giarratana e nel territorio comunale in modo permanente e/o provvisorio per eventi.

5. **Servizio giornaliero (compreso domenica) di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti dalle attività cimiteriali.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti dalle attività cimiteriali in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando, le frequenze delle raccolte.

6. **Servizio settimanale di raccolta e trasporto biomassa al centro di trasferta per la gratuita cessione, su richiesta/concordamento Utente-Ditta Aggiudicataria, e smaltimento di quella inutilizzabile o inutilizzata.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di raccolta, trasporto, cessione e smaltimento della biomassa in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando le frequenze delle raccolte.

7. **Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti da discariche abusive e/o depositi illecitamente lungo i margini di strade e aree pubbliche del territorio comunale, su richiesta dell'Ente.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di cui sopra in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie.

D. ALTRI SERVIZI IN CAPO ALLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO

- 1. Recupero, all'inizio del Servizio, della funzionalità dell'area esterna dell'isola ecologica del centro abitato** con interventi di semplice manutenzione quali installazione di nuovo cancello e livellamento area con sistemazione piano di calpestio.

L'area sarà in seguito gestita dalla Ditta Aggiudicataria del Servizio per l'allocazione di parte dei contenitori previsti per la R.D. (contenitori per vestiti usati) e/o per altri usi pertinenti al Servizio, concertati con la Stazione Appaltante.

La Ditta Aggiudicataria del Servizio avrà l'onere della **gestione e manutenzione per tutta la durata dell'appalto**.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito al corretto svolgimento degli interventi manutentivi in capo alla Ditta Aggiudicataria, impartendo modalità e istruzioni operative alla Stessa e, qualora ritenuto necessario, ulteriori lavori e ripristini che, se rilevanti, verranno riconosciuti all'Impresa tramite concordamento nuovi prezzi.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in seguito sulla gestione e manutenzione dell'area esterna dell'isola ecologica del centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie.

E' facoltà della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, riacquisire in qualsiasi momento l'uso e la gestione dell'area, provvedendo su richiesta della Ditta Aggiudicataria del Servizio, a limitare eventuali disagi gestionali conseguenti tramite azioni compensative da valutarsi di concerto alla bisogna.

- 2. Gestione e manutenzione, per tutta la durata dell'appalto, dell'area di stoccaggio provvisorio situata presso la zona artigianale.**

L'area sarà gestita dalla Ditta Aggiudicataria del Servizio per l'allocazione dei container scarrabili da mc. 30 a tenuta stagna per il deposito temporaneo delle frazioni merceologiche provenienti dalla raccolta differenziata.

Nelle attività gestionali è inclusa anche il servizio di gratuita cessione della biomassa raccolta alla utenza, su richiesta/concordamento Utente-Ditta Aggiudicataria.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito al corretto svolgimento degli interventi manutentivi in capo alla Ditta Aggiudicataria, impartendo modalità e istruzioni operative alla Stessa e, qualora ritenuto necessario, ulteriori lavori e ripristini che, se rilevanti, verranno riconosciuti all'Impresa tramite concordamento nuovi prezzi.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà sulla gestione e manutenzione dell'area di stoccaggio provvisorio situata presso la zona artigianale in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie.

E' facoltà della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, riacquisire in qualsiasi momento l'uso e la gestione dell'area, provvedendo su richiesta della Ditta Aggiudicataria del Servizio, a limitare eventuali disagi gestionali conseguenti tramite azioni compensative da valutarsi di concerto alla bisogna.

- 3. Pulizia e manutenzione mensile delle caditoie delle acque bianche del centro abitato di Giarratana**, consistente nell'asportazione di detriti e terra ostruenti le condotte, eventuale riparazione di griglie e quant'altro necessario per garantire il corretto deflusso delle acque di pioggia.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di pulizia e manutenzione mensile delle caditoie delle acque bianche del centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie.

nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda delle necessità stagionali, la frequenza della pulizia.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria le caditoie delle acque bianche da sottoporre a pulizia e manutenzione e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

4. **Pulizia e manutenzione mensile del verde delle aree pubbliche del centro abitato di Giarratana** (ad esclusione dei parchi), consistente nella potatura di alberi e siepi, trasporto biomassa all'area di stoccaggio provvisorio, accatastamento della parte riutilizzabile per gratuita cessione alla utenza, su richiesta/concordamento Utente-Ditta Aggiudicataria, e smaltimento di quella inutilizzabile.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza delle attività di pulizia e manutenzione mensile del verde delle aree pubbliche del centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie nonché verificare, ed eventualmente modificare anche intensificando o diradando a seconda delle necessità stagionali, la frequenza della pulizia.

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria le aree pubbliche del centro abitato (con esclusione dei parchi), da sottoporre a pulizia e manutenzione e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

5. **Disinfestazione del centro abitato di Giarratana due volte l'anno, previa informazione all'utenza.**

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà la corretta esecuzione e frequenza della disinfestazione del centro abitato in capo alla Ditta Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie.

La Direzione Tecnica del Servizio potrà eventualmente ordinare alla Ditta Aggiudicataria del Servizio, qualora ritenuto necessario, ulteriore attività disinfestanti nel corso dell'anno, che verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara

La Direzione Tecnica del Servizio indicherà nel dettaglio alla Ditta Aggiudicataria le aree pubbliche del centro abitato da sottoporre a disinfestazione e l'Impresa è tenuta ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

6. **Predisposizione e divulgazione, iniziale e successivamente con cadenza annuale, di efficace materiale informativo e illustrativo** per l'utenza (sintetico, chiaro, preciso, risaltante, anche in forme fantasiose di ecobolario, riciclabolario, ecc.) **in quantità sufficienti**, eventualmente di concerto ed in collaborazione con l'Ente, riportante l'esplicitazione delle regole operative da attuarsi per la raccolta differenziata e consigli per diffondere la *cultura del riutilizzo del rifiuto* ed incrementare il rispetto dell'ambiente.

Modalità di pubblicità e diffusione delle informazioni possono essere volantini, affissione di manifesti, pubblicità informatica, diffusione sui social network, ecc..

Si specifica che i programmi di sensibilizzazione da attuarsi, a cura dell'Ente Locale e della Ditta Aggiudicataria del Servizio, in forma autonoma ma con reciproca collaborazione, dovranno intercettare in particolare la popolazione adulta (che è tenuta ad applicare le nuove istruzioni operative) e gli studenti (cittadini adulti del futuro), quest'ultimi anche attraverso la programmazione di incontri tematici da effettuarsi all'interno degli istituti scolastici

La Stazione Appaltante e la Direzione Tecnica del Servizio monitoreranno sullo svolgimento delle attività di informazione, pubblicizzazione e sensibilizzazione messe in campo dalla Ditta

Aggiudicataria, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per apportare migliorie ed enfatizzare ulteriori aspetti ambientali.

La Stazione Appaltante e la Direzione Tecnica del Servizio potranno eventualmente ordinare alla Ditta Aggiudicataria del Servizio, qualora ritenuto necessario, ulteriore attività di comunicazione nel corso dell'anno, soprattutto all'inizio del nuovo Servizio, che eventualmente verranno economicamente riconosciuti all'Impresa secondo lo specifico prezzo indicato nell'analisi prezzi riportata al paragrafo 5.1 - *Valutazione dei costi del Servizio* del Piano di Intervento con l'applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

7. **Controllo e monitoraggio del Servizio e vigilanza sul territorio da parte della Ditta Aggiudicataria** con la **designazione di un Responsabile Tecnico Aziendale**, di adeguate capacità ed in possesso dei requisiti di legge (senza incompatibilità di sorta), che avrà il compito di vigilare ed assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività in capo alla Ditta Aggiudicataria del Servizio, relazionandosi con gli Uffici preposti al controllo e con la Direzione Tecnica del Servizio, oltre che garantire la reperibilità per eventuali necessità impreviste ed urgenti.

La Direzione Tecnica del Servizio verificherà la designazione del Responsabile Tecnico Aziendale e le azioni di automonitoraggio messe in campo dalla Ditta Aggiudicataria del Servizio, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per richiedere ulteriori controlli e/o apportare migliorie.

La Stazione Appaltante e la Direzione Tecnica del Servizio potranno richiedere, previa formalizzazione di motivazioni, la revoca dell'incarico del Responsabile Tecnico Aziendale designato e la Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta ad adempiere alla richiesta.

8. **Reperibilità per interventi di emergenza** in caso di severi eventi meteorologici o di calamità naturali (terremoti, alluvioni, frane, incendi, polvere lavica, ecc.) nel territorio comunale, su richiesta/chiamata dell'Ente.

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta ad assicurare la reperibilità per gli eventi e con le modalità di cui sopra.

In base alla durata e difficoltà dell'intervento eseguito la Stazione Appaltante e la Direzione Tecnica del Servizio, con specifica procedura di somma urgenza o di altro tipo, provvederanno al ristoro economico.

2. **Le forniture per il Servizio ed in particolare i contenitori per la raccolta dei rifiuti, devono possedere i requisiti di cui al punto 4.3.1 dell'Allegato I del D.M. del 13-02-2014.**
3. **L'esecuzione del Servizio deve essere conforme alle prescrizioni di cui al punto 4.4 dell'Allegato I del D.M. del 13-02-2014.**
4. **Eventuali ulteriori attività a carico della Ditta Aggiudicatrice del Servizio, provenienti da specifiche proposte avanzate in sede di partecipazione alla procedura aperta in adesione al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dovranno essere analogamente espletate dalla Ditta Affidataria del Servizio secondo le impartizioni generali del presente Capitolato Speciale d'Appalto, in conformità alle normative vigenti e sotto la guida della Direzione Tecnica del Servizio.**

ART. 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI APPALTO

1. I servizi oggetto del presente appalto sono da considerare ad ogni effetto di legge "servizi di pubblica utilità" e costituiscono attività di pubblico interesse, da effettuarsi secondo i principi di cui all'art.178 comma 1 del D.Lgs. N° 152/2006 e s.m.e.i. , e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, eccetto comprovata causa di forza maggiore, pena l'applicazione dei provvedimenti descritti nei successivi articoli e la denuncia dell'Impresa Appaltatrice all'autorità giudiziaria competente.
2. **In caso di sciopero dovranno essere garantiti i "servizi minimi essenziali" previsti dalla vigente legislazione che regola gli scioperi nei servizi pubblici (L. N° 146 del 12-06-1990 e s.m.e.i.). L'individuazione, le modalità e l'entità dei "servizi minimi essenziali" da garantire sono sottoposti all'approvazione dell'Ente almeno dieci giorni prima dello sciopero.**
Nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, l'Impresa Aggiudicataria si obbliga alla scrupolosa osservanza dei principi e dei contenuti della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" e ad osservare i principi e gli standard contenuti nella "Carta della qualità dei servizi ambientali" adottata da ASSOAMBIENTE aderente alla Confindustria.
3. In occasioni particolari i servizi potranno essere anticipati o posticipati, previo accordo con l'Ente, senza oneri e/o ristorni aggiuntivi.
In ogni caso non sono considerati causa di forza maggiore e, pertanto, soggetti a sanzioni, gli scioperi del personale che dipendessero da cause imputabili all'Appaltatore quali, ad esempio, la mancata corresponsione delle retribuzioni, il ritardo del loro pagamento, le variazioni della distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto, ecc.
4. Il Servizio disciplinato dal presente Capitolato Speciale di Appalto, verrà aggiudicato con procedura aperta ai sensi dell' ex art. 3, comma 37, ed ex artt. 54 e 55 del D.Lgs. N° 163/06 e s.m.e.i., oggi ai sensi degli artt. 35 comma 1, 59, 60 95 comma 3 del D.Lgs N° 50 del 18-04-2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
5. **Le prestazioni del Servizio regolato dal presente Capitolato Speciale di Appalto possono essere effettuate solo dai Soggetti iscritti all'Albo ex D.M. N° 120 del 03-06-2014 (Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti) ed ex art. 212 del D.lgs N° 152/2006 e s.m.e.i..**
6. **Nell'accettare l'aggiudicazione e consegna del Servizio, l'Impresa dichiara implicitamente di essere a conoscenza del tipo di attività da eseguire, di aver visitato il centro urbano ed il territorio comunale dove si esplicherà il Servizio, di aver accertato le condizioni di viabilità e accesso, di conoscere i siti dove insistono la discarica comprensoriale e le piattaforme dove conferire i rifiuti, nonché di essere conoscenza di eventuali difficoltà connesse allo svolgimento del Servizio.**
La Ditta Aggiudicataria del Servizio non potrà pertanto eccepire, durante la durata dell'appalto, la mancanza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati in sede di offerta o non considerati.

ART. 4 – MEZZI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO

1. La Ditta Aggiudicataria del Servizio, per le attività previste di cui al precedente art. 2 di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti nell'A.R.O. Comune di Giarratana, è tenuta a disporre permanentemente ed utilizzare almeno i seguenti **automezzi**:

1. n. 2 motocarro a 3 ruote carico 3 q;
2. n. 2 porter a 4 ruote con vasca da mc 2;
3. n. 1 compattatore a due assi carico posteriore 15 mc;
4. n.1 aut. Daily da mc. 7 con sponda auto caricante.

2. Non si richiede uso degli automezzi esclusivamente dedicato al Servizio né l'acquisto in concomitanza alla consegna dello stesso.

Nell'autonomia e ottimizzazione aziendale, la Ditta Aggiudicataria del Servizio può, qualora lo ritiene opportuno e funzionale agli scopi dell'appalto, adoperare ulteriori automezzi di proprietà e reperimento, senza tuttavia avere nulla a ché pretendere in più dalla Stazione Appaltante.

I suddetti automezzi devono essere corredati da regolare libretto di circolazione e manuale d'uso, devono essere conformi alle normative di settore e regolarmente manutentati e revisionati.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito al richiesto parco automezzi, accertando la rispondenza e piena funzionalità degli automezzi richiesti, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie.

3. La Ditta Aggiudicataria del Servizio, per le attività previste di cui al precedente art. 2 di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti nell'A.R.O. Comune di Giarratana, è tenuta altresì a disporre, con **noli a freddo**, almeno dei seguenti **mezzi**:

1. n. 1 lavacassonetti, per una stima di impiego pari a 2 ore settimanali in n. 1 turno;
2. n. 1 automezzo con vasca da mc 25 con gru, per una stima di impiego pari complessivamente a 3 ore settimanali in n. 2 turni;
3. n. 1 pala gommata tipo Bobcat, per una stima di impiego pari a 2 ore mensili in n. 1 turno;
4. n. 1 piattaforma elevatrice (con operatore), per una stima di impiego pari a 2 ore mensili in n. 1 turno.

4. Nell'autonomia e ottimizzazione aziendale, la Ditta Aggiudicataria del Servizio può, qualora lo ritiene opportuno e funzionale agli scopi dell'appalto, adoperare ulteriori mezzi con nolo a freddo, senza tuttavia avere nulla a ché pretendere in più dalla Stazione Appaltante.

I suddetti mezzi devono essere corredati da regolare manuale d'uso, devono essere conformi alle normative di settore e regolarmente manutentati e revisionati.

La Direzione Tecnica del Servizio monitorerà in merito al richiesto nolo a freddo dei suddetti mezzi, accertando la rispondenza e piena funzionalità dei mezzi richiesti, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie.

5. La Ditta Aggiudicataria del Servizio, per le attività previste di cui al precedente art. 2 di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti nell'A.R.O. Comune di Giarratana, è tenuta altresì a disporre, con **noli a freddo**, almeno delle seguenti **attrezzature**:

1. n. 1 decespugliatore, per una stima di impiego pari a 4 ore mensili in n. 1 turno;
2. n. 1 motosega, per una stima di impiego pari a 4 ore mensili in n. 1 turno;
3. n. 1 soffiatore, per una stima di impiego pari a 2 ore mensili in n. 1 turno;
4. n. 1 idropulitrice a scoppio x lavaggio, per una stima di impiego pari a 2 ore settimanali in n. 1 turno;

5. n. 1 spazzatrice compatta da 4 mc, per una stima di impiego pari a complessive 4 ore mensili in n. 2 turni;
 6. n. 1 automezzo lavastrade con cisterna 8 mc, per una stima di impiego pari a 1 ora mensile in n. 1 turno.
6. Nell'autonomia e ottimizzazione aziendale, la Ditta Aggiudicataria del Servizio può, qualora lo ritiene opportuno e funzionale agli scopi dell'appalto, adoperare ulteriori attrezzature con nolo a freddo, senza tuttavia avere nulla a ch  pretendere in pi  dalla Stazione Appaltante.
Le suddette attrezzature devono essere corredate da regolare manuale d'uso, devono essere conformi alle normative di settore e regolarmente mantenute e revisionate.
La Direzione Tecnica del Servizio monitorer  in merito al richiesto nolo a freddo delle suddette attrezzature, accertando la rispondenza e piena funzionalit  dei mezzi richiesti, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovr  attenersi, per sanare eventuali situazioni deficitarie e/o apportare migliorie.
7. **Gli automezzi e mezzi per il Servizio ed in particolare per la raccolta ed il trasporto di rifiuti, devono essere rispondenti ai requisiti di cui al punto 4.3.2 dell'Allegato I del D.M. del 13-02-2014.**

Tab. 1 – Caratteristiche automezzi

CARATTERISTICHE PREVISTE DAGLI AUTOMEZZI CON TURNO UNICO DI UTILIZZO								
TIPOLOGIA:	COMPACT 2 ASSI Carico posteriore 15 mc	Automezzo con vasca da 25 mc. con gru	Porter 4 ruote 2 mc	Aut. Daily da mc. 7 con sponda autocaricante	Motocarro 3 ruote 3 q.li	Spazzatrice compatta da 4 mc	Automezzo lavastrade con cisterna 8 mc	Lavacassonetti
Cofinanziamento dell'acquisto per una quota % del	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Portata in tonnellate	7,0	7,0	0,3	2,0	0,3	2,0	-	-
Percorrenza media annua in km	15.000	30.000	15.000	15.000	9.000	8.000	6.000	8.000
Manutenzione (% vs al costo di acquisto)	9%	7%	9%	7%	6%	11%	6%	11%
Ore lavorate all'anno	1.864	1.864	1.864	1.864	1.864	1.864	1.200	1.200
Val. residuo in % rispetto al costo d'acquisto	20%	20%	10%	20%	0%	20%	20%	20%
Consumo carburante in lt/km	0,40	0,45	0,14	0,15	0,04	0,50	0,35	0,40
Consumo olio in kg/km	0,007	0,007	0,007	0,002	0,002	0,007	0,004	0,002
Cambio pneumatici ogni 30000 Km	6	8	4	6	3	4	6	6

ART. 5 – PERSONALE PER IL SERVIZIO

1. La Ditta Aggiudicataria del Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana, è tenuta, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salvaguardia dei livelli occupazionali esistenti, con particolare riferimento alle disposizioni di cui agli articoli 19 della L.R. N° 9 del 08-04-2010 e ss.mm.ii. e 202 del D.Lgs. N°152/2006, nonché dell'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali del 06-08-2013, all'assunzione ed all'utilizzo del personale già dipendente dell'attuale Gestore del Servizio.

Nella tabella seguente si riporta il personale attualmente in essere che dovrà transitare alla Ditta Aggiudicataria del Servizio di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

PERSONALE ATTUALMENTE IMPEGNATO NEL SERVIZIO E SOGGETTO A TRANSITO		
N°	N° Unità per categoria	Qualifica
1	1	2/B "Operatore"
2	4	2/A "Operatore"
3	2	3/A "Operatore"
4	1	4/A "Autista Sorvegliante"
TOTALE	8	

2. Tenuto conto dell'indicazione dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità che stabilisce 1 operatore ecologico ogni 650 abitanti (nel caso dell'A.R.O. di Giarratana, essendo la popolazione censita pari a 3131 abitanti, il numero di operatori da impiegare non dovrebbe essere superiore alle cinque unità) non è previsto nuovo personale.
3. L'inquadramento del Personale dovrà rispettare le Tabelle FISE-ASSOAMBIENTE aggiornate a ottobre 2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali comprendenti gli elementi retributivi annui e gli oneri aggiuntivi, previdenziali, assistenziali e vari (con verifica dell'applicazione al personale del beneficio dell'indennità di cui agli art. 31 e 32 lettere h) ed i) del CCNL del 30-04-2003, nonché eventuali modifiche dovute all'eventualità che i lavoratori in essere siano in forza da prima del 30-04-2003 e che vi siano adeguamenti del costo del lavoro), a cui si dovranno aggiungere la quota di contribuzione ordinaria trimestrale per integrazione assistenza sanitaria (Fondo FASDA) e la quota mensile in anticipazione, nelle more della formulazione dell'articolo 2 lettera A comma 6 del vigente CCNL, secondo l'Accordo Nazionale del 22-12-2014 tra FISEASSOAMBIENTE e le Organizzazioni Sindacali.
4. Come già specificato all'art. 2 lettera D punto 7, la Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta a nominare un Responsabile Tecnico Aziendale per l'autocontrollo ed automonitoraggio del Servizio, di adeguate capacità ed in possesso dei requisiti di legge, che avrà il compito di vigilare ed assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività in capo alla Ditta Aggiudicataria del Servizio, relazionandosi con gli Uffici preposti al controllo e con la Direzione Tecnica del Servizio.
La Stazione Appaltante e la Direzione Tecnica del Servizio potranno richiedere, previa formalizzazione di motivazioni, la revoca dell'incarico del Responsabile Tecnico Aziendale designato e la Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta ad adempiere alla richiesta.
5. La Stazione Appaltante e la Direzione Tecnica e del Servizio verificheranno la designazione del Responsabile Tecnico Aziendale e il transito del Personale secondo le disposizioni vigenti in materia di salvaguardia dei livelli occupazionali esistenti di cui agli articoli 19 della L.R. N° 9

del 08-04-2010 e ss.mm.ii. e 202 del D.Lgs. N°152/2006, accertando la correttezza dell'applicazione di tutti gli elementi retributivi previsti per legge, intervenendo eventualmente con disposizioni in materia, a cui la Ditta dovrà attenersi.

6. **Emendamento all'art. 5 comma 6 del C.S.A. datato maggio 2016 da parte dei Consiglieri comunali nella seduta di Consiglio del Comune di Giarratana del 11-07-2016.**

In caso di cessazione del Servizio da parte di unità del personale, sino ad un massimo di due unità, per collocamento a riposo o per qualunque altra causa, la Ditta Aggiudicataria del Servizio non deve procedere alla sostituzione del personale cessato mediante novelle assunzioni.

Il correlativo corrispettivo economico stabilito all'art. 8 del presente Capitolato Speciale di Appalto verrà interamente detratto dal costo del personale congedato, attinto dall'ordinaria busta paga, ridotto del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

7. Le ritenute effettuate dall'Impresa Appaltatrice al personale per eventuale partecipazione a scioperi o per altre cause, saranno riversate alla Stazione Appaltante entro il mese successivo a quello in cui si sono verificate.

8. **La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta nei riguardi del personale alle proprie dipendenze alla completa osservanza di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.L.N. della categoria, negli accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali, nonché alle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc..**

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta altresì al pagamento dei contributi previdenziali e a quelli inerenti assicurazione di invalidità, vecchiaia e superstiti, infortuni, malattie, disoccupazione, ecc..

Si intendono a carico dell'Impresa e comprese nel canone le indennità di anzianità che il personale matura alle sue dipendenze e che dovranno essere corrisposte all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 6 – DURATA DEL SERVIZIO E NORME DI SALVAGUARDIA

1. La durata dell'appalto del Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana è fissata in **anni 7 (sette)**, in quanto tale è valutato l'ammortamento del parco automezzi e di buona parte del parco contenitori, Tale durata decorre dal giorno di redazione del verbale di consegna del Servizio da parte della Direzione Tecnica alla Ditta Aggiudicataria, eventualmente, su decisione della Stazione Appaltante, sotto le riserve di legge nelle more di disporre l'aggiudicazione definitiva e definire gli atti contrattuali.
2. **La Stazione Appaltante si riserva tuttavia la facoltà di recedere dal contratto stipulato prima della naturale scadenza, nella sua globalità o per alcuni dei servizi individuati al precedente art. 2, oltre che per le ragioni di cui al seguente art. 26, o per motivi di pubblico interesse, o per il sopravvenire di situazioni e circostanze che influiscano sulla gestione dei servizi elencati nel presente Capitolato Speciale di Appalto, o per l'avvio di diversa forma di gestione del servizio estesa all'ambito provinciale da parte della SRR Ambiente, o per effetto di disposizioni legislative già vigenti o che dovessero essere emanate durante l'appalto.**
In tal caso l'Impresa Aggiudicataria non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo. L'eventuale recesso sarà notificato dalla Stazione Appaltante alla Ditta Aggiudicataria almeno tre mesi prima dalla data in cui si verificherà l'evento, con riporto delle motivazioni per il quale si avvia il procedimento.
3. La Ditta Aggiudicataria del Servizio, laddove ciò fosse indispensabile, su richiesta della Stazione Appaltante da formularsi in base ad apposito atto deliberativo esecutivo e/o ordinativo ex legge, è obbligata ad assicurare, agli stessi patti e condizioni, la prosecuzione del Servizio dopo la scadenza, nel rispetto delle norme vigenti in materia, onde evitare qualsivoglia soluzione di continuità nella esecuzione dei servizi affidati.

ART. 7 – IMPORTO DEL SERVIZIO

1. L'importo complessivo per i sette anni del Servizio in appalto è pari a € **3.138.832,89** (tremilionitrentottomilaottocentotrentatude euro virgola ottantanove), oltre spese generali e utile di impresa pari al 5% ciascuna e iva come per legge, distinto come riportato nella tabella seguente.

PIANIFICAZIONE ECONOMICA-FINANZIARIA						
SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DELL'A.R.O. COMUNE DI GIARRATANA						
IMPORTO DEL SERVIZIO IN APPALTO						
A	1	PARCO AUTOMEZZI	€/an	36.607,14	x 7 anni	€ 256.249,95
	2	NOLIA FREDDO	€/an	11.451,88	x 7 anni	€ 80.163,16
	3	PARCO CONTENITORI	€/an	11.974,98	x 7 anni	€ 83.824,86
	4	FORNITURE A UTENZA	€/an	19.422,00	x 7 anni	€ 135.954,00
	5	ALTRI COSTI INERENTI IL SERVIZIO	€/an	2.300,00	x 7 anni	€ 16.100,00
	6	DISINFESTAZIONI	€/an	1.500,00	x 7 anni	€ 10.500,00
			€/an	83.256,00		€ 582.791,97
B	7	PERSONALE IN SALVAGUARDIA	€/an	342.157,18	x 7 anni	€ 2.395.100,26
	8	FONDO FASDA PER PERSONALE	€/an	1.360,00	x 7 anni	€ 9.520,00
	9	COMPENSO FORFETTARIO TRANSITORIO CFT 2015	€/an	1.204,44	x 7 anni	€ 8.431,08
	10	NUOVO PERSONALE	€/an	0,00	x 7 anni	€ 0,00
	11	STRAORDINARIO PERSONALE IN SALVAGUARDIA	€/an	7.327,44	x 7 anni	€ 51.292,08
	12	PULIZIA CADITOIE E MANUTENZIONE VERDE	€/an	11.601,60	x 7 anni	€ 81.211,20
			€/an	363.650,66		€ 2.545.554,62
C	13	START UP SERVIZIO (campagna comunicazione)	€	1.000,00	x 1 anno	€ 1.000,00
	14	LAVORI RIPRISTINO AREA ESTERNA ISOLA ECOL.	€	1.000,00	x 1 anno	€ 1.000,00
	15	FORNITURE INIZIALI PER SERVIZIO E VARIE	€	2.000,00	x 1 anno	€ 2.000,00
			€/an	571,43		€ 4.000,00
D	16	COSTI INERENTI LA SICUREZZA				€ 6.486,30
			€/an	926,61		€ 6.486,30
TOTALE IMPORTO DEL SERVIZIO			€/an	448.404,70		€ 3.138.832,89
SPESE GENERALI (5%)			€/an	22.420,23		€ 156.941,64
UTILE DI IMPRESA (5%)			€/an	22.420,23		€ 156.941,64
			€/an	493.245,17		€ 3.452.716,17
IVA (10%)			€/an	49.324,52		€ 345.271,62
TOTALE IMPORTO DEL SERVIZIO IN APPALTO IVATO			€/an	542.569,68		€ 3.797.987,79

2. In merito alle voci del Servizio non in appalto, facenti parte delle somme a disposizione dell'amministrazione. si specifica quanto segue.
- a. SMALTIMENTI E CONFERIMENTI: **i costi di smaltimento dei rifiuti** (smaltimento in discarica - anche extracomprenditoriale - frazione INDIFERENZIATA-SECCO, smaltimento in piattaforma frazione UMIDO, smaltimento rifiuti urbani pericolosi e altre possibili tipologie di rifiuti - vetro, ingombranti, farmaci, pile, biomassa, rifiuti cimiteriali, biomassa, siringhe, amianto, carcasse, ecc.) **saranno riconosciuti dall'Ente direttamente ai Gestori della/e discarica/he e piattaforma/e autorizzata/e e potranno variare in base ai risultati effettivi della raccolta differenziata.**
Il costo previsto per il conferimento in discarica e piattaforme tiene conto del trasporto e del possibile conferimento in discarica extracomprenditoriale (tariffa maggiore), per una percentuale prefissata di circa il 35% del quantitativo di RSU totali attualmente conferiti in discarica (circa 1250 t nel 2014; circa 1042 nel 2015).
 - b. ATTIVITÀ PIATTAFORME AUTORIZZATE: **i costi per le attività di separazione CARTA E CARTONE da sacchetti in plastica, riduzione volumetrica e consegna a consorzi filiera, di selezione per separazione imballaggi PLASTICA da imballaggi metallici, riduzione volumetrica e consegna a consorzi filiera, di trasporto aliquota rifiuto non utilizzabile in discarica (escluso costo di conferimento), saranno riconosciuti dall'Ente direttamente ai Gestori della/e piattaforma/e autorizzata/e e potranno variare in base ai risultati effettivi della raccolta differenziata.**
 - c. RICAVI DA CESSIONE RIFIUTI DIFFERENZIATI: **i ricavi saranno introitati direttamente dall'Ente previe convenzioni con i consorzi di filiera COMIECO, COREPLA, ecc. in base agli accordi ANCI-CONAI, secondo quanto disposto dall'Accordo quadro vigente ANCI-CONAI.**

ART. 8 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO, INVARIABILITA' DEL CANONE E PAGAMENTO

- 1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto il Comune di Giarratana corrisponderà alla Ditta Aggiudicataria, nei sette anni contrattuali, un importo complessivo pari a € 3.132.346,59 per il servizio (voci A, B, C del quadro economico) soggetto a ribasso d'asta, a cui aggiungere € 6.486,30 per oneri sicurezza (voce D del quadro economico) non soggetti a ribasso d'asta, oltre spese generali e utili di impresa posti ciascuno pari al 5% ed iva come per legge applicate alle suddette voci.**
- 2. Il suddetto canone, ritenendosi assodato che l'Appaltatore abbia eseguito le dovute analisi estimative propedeutiche al ribasso offerto, si intende remunerativo di tutte le prestazioni, gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione dei servizi del presente Capitolato Speciale di Appalto per esplicita dichiarazione di accettazione.**
In particolare comprende tutte le spese dirette ed indirette per il personale, compresi i contributi, gli accantonamenti e gli eventuali aumenti previsti dal C.C.N.L. per il primo anno di espletamento del servizio, gli oneri di ammortamento e gli interessi sul capitale per i materiali e le attrezzature, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili ed immobili, i consumi, le spese generali, gli oneri accessori, le tasse, l'utile di impresa, le assicurazioni e quant'altro necessario per espletare a regola d'arte i servizi in appalto.
- 3. Il corrispettivo stabilito come sopra sarà corrisposto alla Ditta Aggiudicataria del Servizio in rate uguali mensili posticipate, da liquidarsi entro sessanta giorni alla presentazione della fattura da parte dell'Impresa.**
Al corrispettivo mensile dovuto alla Ditta Aggiudicataria del Servizio, verranno sottratti gli eventuali importi corrispondenti ai disservizi riscontrati nei controlli effettuati dalla Stazione Appaltante e Direzione Tecnica, gli importi di eventuali sanzioni amministrative, penali e ritenute per il mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata. Eventuali ritardi nei pagamenti non danno diritto all'Impresa Appaltatrice di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto. Tuttavia, se il ritardo nei pagamenti delle rate eccedesse mesi sei, saranno corrisposti sulle somme dovute e non pagate gli interessi legali.
La Ditta Aggiudicataria dovrà comunque garantire la retribuzione mensile ai dipendenti impegnati nel servizio in appalto entro il giorno 8 del mese successivo a quello da retribuire, fino ad almeno eventuali mesi quattro di ritardo.
- 4. L'importo delle fatture verrà corrisposto, previa verifica della regolarità contributiva, e inadempienze esattoriali ed accertamento della regolarità e congruità delle prestazioni effettuate secondo la normativa vigente in materia, tramite bonifico su apposito conto corrente dedicato secondo quanto previsto dall'art. 3 della L. N° 136/2010 e s.m.e.i., al fine di adempiere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari.**
In caso di verifiche con esito negativo i pagamenti verranno sospesi fino alla regolarizzazione e la Ditta Aggiudicataria del Servizio non potrà eccepire alcun diritto a titolo di risarcimento danni o interessi.
- 5. Trattandosi di contratto di servizio ad esecuzione continuativa, ai sensi dell'ex art.115 del D.Lgs. N° 163/06 e s.m.e.i., oggi ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs N° 50 del 18-04-2016, dopo il primo anno di espletamento del servizio e successivamente alla scadenza di ogni ulteriore anno, su richiesta potrà essere riconosciuto alla Ditta Aggiudicataria la revisione dei prezzi per ogni anno di durata del servizio successivo all'istanza. La revisione viene operata sulla base di una istruttoria condotta dal responsabile dell'acquisizione del servizio sulla base dei dati di cui all'ex articolo 7, comma 4, lettera c) e comma 5 del D.Lgs. N° 163/06 e s.m.e.i., oggi ai sensi del**

D.Lgs N° 50 del 18-04-2016, e in assenza degli stessi, perché non emanati dagli organi preposti, la quantificazione degli importi revisionati dovuti è effettuata:

- Per il 60% dell'importo del canone, secondo le variazioni del costo del personale rilevata da FISE – ASSOAMBIENTE, relative inquadrati nel 3° livello che hanno maturato 3 scatti di anzianità, corretto con gli effetti della contrattazione di secondo livello.
- Per il 30% dell'importo del canone, secondo le variazioni dell'indice NIC dei trasporti depurato della componente “carburanti e lubrificanti” ossia costituito dalla combinazione ponderale delle voci “ISTAT”:
 - 070201 – Acquisto pezzi di ricambio;
 - 070203 - Manutenzioni e riparazioni mezzi di trasporto;
 - 070204 - Altre servizi relativi ai mezzi di trasporto .
- Per il 10% dell'importo del canone, secondo le variazioni della componente “carburanti e lubrificanti” dell'indice NIC dei trasporti, ossia della voce 0702002 delle rilevazioni ISTAT.

Si potrà procedere alla revisione a partire dal primo giorno dell'anno successivo alla data di avvio del servizio.

6. In merito alle voci che costituiscono il canone si specifica quanto segue.

A. VOCE A IMPORTO DEL SERVIZIO:

1. PARCO AUTOMEZZI: si riconosce all'Impresa l'intero importo previsto nel Quadro Economico del Servizio, soggetto a ribasso, con l'obbligo di utilizzo da parte della Ditta Appaltatrice degli automezzi indicati all'art. 4.

La voce di costo prevede l'ammortamento annuo, valutato per sette anni con utilizzo in singolo turno, comprensivo di manutenzione, ore lavorate, consumo carburante (riferimento prezzo gasolio 2013 Ministero dello Sviluppo Economico), cambio olio, cambio pneumatici ogni 30.000 km, assicurazione, tasse, percorrenza media stimata (per la raccolta rifiuti nel territorio dell'A.R.O. e per il conferimento in discarica e/o piattaforme autorizzate in ambito Regionale - Sicilia orientale).

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire documentazione tecnico-fiscale attestante l'effettiva dotazione degli automezzi richiesti, su cui sarà apposto visto di regolarità tecnico-contabile dalla Direzione Tecnica del Servizio.

2. NOLI A FREDDO: si riconosce all'Impresa l'intero importo previsto nel Quadro Economico del Servizio, soggetto a ribasso, con l'obbligo di utilizzo da parte della Ditta Appaltatrice dei mezzi e attrezzature indicati all'art. 4.

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire documentazione tecnico-fiscale attestante l'effettiva durata di utilizzo dei mezzi ed attrezzature, su cui sarà apposto visto di regolarità tecnico-contabile dalla Direzione Tecnica del Servizio.

3. PARCO CONTENITORI: si riconosce all'Impresa l'intero importo previsto nel Quadro Economico del Servizio, soggetto a ribasso, con l'obbligo da parte della Ditta Appaltatrice di effettuare la completa fornitura come specificato all'art.2 lettera A.

La voce di costo prevede l'ammortamento annuo, valutato per sette anni, con obbligo di manutenzione.

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire documentazione tecnico-fiscale attestante l'effettivo acquisto e fornitura dei contenitori richiesti, su cui sarà apposto visto di regolarità tecnico-contabile dalla Direzione Tecnica del Servizio.

4. FORNITURE A UTENZA: si riconosce all'Impresa l'intero importo previsto nel Quadro Economico del Servizio, soggetto a ribasso, con l'obbligo da parte della Ditta Appaltatrice di effettuare le completa forniture e consegne secondo le frequenze previste, come specificato all'art.2 lettera A..

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire documentazione tecnico-fiscale attestante l'effettivo fornitura e consegna all'utenza dei beni richiesti, su cui sarà apposto visto di regolarità tecnico-contabile dalla Direzione Tecnica del Servizio.

5. **ALTRI COSTI INERENTI IL SERVIZIO:** si riconosce all'Impresa l'intero importo previsto nel Quadro Economico del Servizio, soggetto a ribasso, con l'obbligo da parte della Ditta Appaltatrice di espletare i servizi indicati all'art.2 lettera D..

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire documentazione tecnico-fiscale attestante l'effettiva esecuzione delle attività previste, l'acquisto dei prodotti necessari al Servizio, l'adempimento e le relative spese di cui agli ordini di servizio emanati, su cui sarà apposto visto di regolarità tecnico-contabile dalla Direzione Tecnica del Servizio.

La reperibilità per interventi di emergenza, su richiesta dell'Ente, in caso di severi eventi meteorologici e/o calamità naturali, o per raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti da discariche abusive e/o depositi illecitamente lungo i margini di strade e aree pubbliche nel territorio comunale, potrà eventualmente essere contabilizzata anche in altri capitoli di spesa dell'Ente appositamente dedicati alle somme urgenze o interventi di tal natura.

6. **DISINFESTAZIONI:** si riconosce all'Impresa l'intero importo previsto nel Quadro Economico del Servizio, soggetto a ribasso, con l'obbligo da parte della Ditta Appaltatrice di espletare i servizi indicati all'art.2 lettera D.

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire documentazione tecnico-fiscale attestante l'effettiva esecuzione dell'attività prevista, su cui sarà apposto visto di regolarità tecnico-contabile dalla Direzione Tecnica del Servizio.

B. VOCE B IMPORTO DEL SERVIZIO:

1. **PERSONALE IN SALVAGUARDIA:** si riconosce all'Impresa l'intero importo previsto nel Quadro Economico del Servizio, non soggetto a ribasso, con l'obbligo da parte della Ditta Appaltatrice di adempiere a quanto sancito all'art.5.

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire documentazione contrattuale-fiscale attestante gli adempimenti verso i lavoratori di cui all'art. 5, su cui sarà apposto visto di regolarità tecnico-contabile dalla Direzione Tecnica del Servizio.

2. **FONDO FASDA PER PERSONALE:** si riconosce all'Impresa l'intero importo previsto nel Quadro Economico del Servizio, non soggetto a ribasso, con l'obbligo da parte della Ditta Appaltatrice del versamento delle quote di contribuzione ordinaria trimestrale per integrazione assistenza sanitaria, da versare per ciascun lavoratore dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, non in prova, compreso personale apprendista.

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire documentazione contrattuale-fiscale attestante i suddetti versamenti ai lavoratori, su cui sarà apposto visto di regolarità tecnico-contabile dalla Direzione Tecnica del Servizio.

3. **COMPENSO FORFETTARIO TRANSITORIO CFT 2015:** si riconosce all'Impresa l'intero importo previsto nel Quadro Economico del Servizio, non soggetto a ribasso, con l'obbligo da parte della Ditta Appaltatrice del versamento delle quote mensili a titolo di anticipazione, nelle more della formulazione dell'articolo 2 lettera A comma 6 del vigente CCNL, secondo l'Accordo Nazionale del 22-12-2014 tra FISEASSOAMBIENTE e le Organizzazioni Sindacali.

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire documentazione contrattuale-fiscale attestante i suddetti versamenti ai lavoratori,

su cui sarà apposto visto di regolarità tecnico-contabile dalla Direzione Tecnica del Servizio.

4. NUOVO PERSONALE: nessuna previsione.
5. STRAORDINARIO PERSONALE IN SALVAGUARDIA: si riconosce all'Impresa l'intero importo previsto nel Quadro Economico del Servizio, non soggetto a ribasso, con l'obbligo da parte della Ditta Appaltatrice di applicazione delle tabelle FISE-ASSOAMBIENTE aggiornate a ottobre 2013 secondo quanto prescritto all'art. 5.

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire documentazione contrattuale-fiscale attestante l'effettiva durata di straordinario del personale, su cui sarà apposto visto di regolarità tecnico-contabile dalla Direzione Tecnica del Servizio.

6. PULIZIA CADITOIE E MANUTENZIONE VERDE: si riconosce all'Impresa l'intero importo previsto nel Quadro Economico del Servizio, non soggetto a ribasso, con l'obbligo da parte della Ditta Appaltatrice di applicazione delle tabelle FISE-ASSOAMBIENTE aggiornate a ottobre 2013 secondo quanto prescritto all'art. 5.

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire documentazione contrattuale-fiscale attestante l'effettiva durata di utilizzo del personale per tali servizi aggiuntivi, su cui sarà apposto visto di regolarità tecnico-contabile dalla Direzione Tecnica del Servizio.

C. VOCE C IMPORTO DEL SERVIZIO:

1. COSTI START UP SERVIZIO (primo anno): si riconosce all'Impresa l'intero importo previsto nel Quadro Economico del Servizio, soggetto a ribasso, con l'obbligo da parte della Ditta Appaltatrice di espletare i servizi indicati all'art.2 lettera D.

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire documentazione tecnico-fiscale attestante l'espletamento del servizio richiesto, su cui sarà apposto visto di regolarità tecnico-contabile dalla Direzione Tecnica del Servizio.

2. LAVORI RIPRISTINO AREA ESTERNA (primo anno): si riconosce all'Impresa l'intero importo previsto nel Quadro Economico del Servizio, soggetto a ribasso, con l'obbligo da parte della Ditta Appaltatrice di espletare i servizi indicati all'art.2 lettera D. La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire documentazione tecnico-fiscale attestante l'espletamento dei servizi richiesti, su cui sarà apposto visto di regolarità tecnico-contabile dalla Direzione Tecnica del Servizio.

3. FORNITURE INIZIALI PER SERVIZI E VARIE (primo anno): si riconosce all'Impresa l'intero importo previsto nel Quadro Economico del Servizio, soggetto a ribasso, con l'obbligo da parte della Ditta Appaltatrice di espletare i servizi indicati all'art.2.

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire documentazione tecnico-fiscale attestante l'espletamento dei servizi richiesti, su cui sarà apposto visto di regolarità tecnico-contabile dalla Direzione Tecnica del Servizio.

D. VOCE D IMPORTO DEL SERVIZIO:

1. COSTI INERENTI LA SICUREZZA: si riconosce all'Impresa l'intero importo previsto nel Quadro Economico del Servizio, non soggetto a ribasso, con l'obbligo da parte della Ditta Appaltatrice di porre in essere adeguate misure di prevenzione e protezione in materia di sicurezza e salute per i lavoratori, tra cui obbligatoriamente quelle previste dal D.U.V.R.I. allegato al presente.

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire documentazione tecnico-fiscale attestante i costi sostenuti in materia di sicurezza

e salute per i lavoratori, su cui sarà apposto visto di regolarità tecnico-contabile dalla Direzione Tecnica del Servizio.

ART. 9 – OBIETTIVI MINIMI DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

1. La Ditta Appaltatrice è tenuta, tra le altre cose, a svolgere il Servizio di Raccolta Differenziata *porta a porta*, nel solo centro abitato di Giarratana e nelle zone limitrofe ad esso fino a circa 1,0 Km, delle frazioni di rifiuto UMIDO, CARTA e CARTONE, PLASTICA e ALLUMINIO, VETRO, INDIFFERENZIATA-SECCO, A.E.E.,- INGOMBRANTI, ecc., così come meglio specificato all'art. 2 del presente Capitolato Speciale di Appalto.

I rifiuti, così come definiti dalla normativa vigente in materia, provenienti dal Servizio sono di esclusiva proprietà del Comune di Giarratana.

A seguito di apposite convenzioni da stipularsi tra la Stazione Appaltante e i consorzi di filiera COMIECO, COREPLA, ecc. (almeno per le frazioni CARTA e CARTONE, PLASTICA e ALLUMINIO, VETRO), in base agli accordi ANCI-CONAI secondo quanto disposto dall'Accordo quadro vigente ANCI-CONAI, verranno, in base ai quantitativi effettivi di rifiuti differenziati raccolti, introitati direttamente dall'Ente dei ricavi.

Sono tuttavia previste, in caso di raggiungimenti degli obiettivi prefissati, premialità per la Ditta Appaltatrice così come previsto al successivo art. 24.

2. Gli obiettivi imposti dal Testo Unico Ambientale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, rivisti ed aggiornati dalla normativa di settore e recepiti dalla Regione Sicilia (art.9 comma 4 lett. a della L.R. N° 9 del 08-04-2010 e ss.mm.ii.), sono ad oggi i seguenti:

- 20% di raccolta differenziata (RD) e 15% di recupero materia entro l'anno 2010;
- 40% di raccolta differenziata (RD) e 30% di recupero materia entro l'anno 2012;
- 65% di raccolta differenziata (RD) e 50% di recupero materia entro l'anno 2015.

Per quanto riguarda il conferimento in discarica dei rifiuti biodegradabili (R.U.B), gli attuali obiettivi posti dalla normativa di settore (art.5 comma 1 lett. c della D.Lgs N° 36 del 13-01-2003) sono:

- non più di 81 kg/anno entro l'anno 2018.

I suddetti limiti di Raccolta Differenziata (65% per il 2015) sono altresì imposti dal D.D.G. N° 991 del 01-07-2015 dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti che approva il *Piano di Intervento per il Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti*, redatto in attuazione dell'art. 5 comma 2 ter della L.R. N° 9/2010 e ss.mm.ii. dell'A.R.O. Comune di Giarratana.

3. **L'Impresa Appaltatrice assume l'obbligo di raggiungere la percentuale minima di raccolta differenziata prevista dal Legislatore, calcolata con il metodo previsto dalla normativa Regionale, mantenendo come minimo tale risultato per ogni anno successivo.**

Ai fini dell'applicazione di quanto previsto la percentuale di R.D. deve essere calcolata considerando il quantitativo totale dei rifiuti raccolti e avviati al recupero nell'anno ed il quantitativo di rifiuti urbani complessivamente raccolto nello stesso periodo.

Il capitolo VII del Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti con applicazione delle condizioni e prescrizioni previste dal Parere della Commissione Tecnica di Verifica dell'Impatto Ambientale V.I.A. e V.A.S. N° 1625 del 17-10-2014, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale N° 2 del 18-01-2016, espone il regolamento regionale per la determinazione e la certificazione delle percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti urbani.

Tali percentuali dovranno essere raggiunte con l'impiego dei mezzi, attrezzature e personale previsti dal presente Capitolato Speciale di Appalto e, in base all'autonomia gestionale dell'Impresa da orientarsi all'ottimizzazione della capacità di intercettazione delle frazioni di rifiuto differenziate dall'utenza, anche con ulteriore impiego di mezzi, attrezzature e personale non previsto.

4. La Ditta Aggiudicataria del Servizio ha facoltà di predisporre apposito *Piano di Organizzazione della Raccolta Differenziata*, da sottoporre all'approvazione della Stazione Appaltante e alla Direzione Tecnica, che, ad integrazione delle previsioni del presente Capitolato Speciale di Appalto, che comunque devono essere rispettate come condizioni minime, impegna l'Impresa al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati, fermo restando che la Ditta Appaltatrice non potrà comunque pretendere alcun onere aggiuntivo rispetto a quello previsto dal presente Capitolato.
5. **Considerato che il Servizio regolato dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, tenuto conto dei tempi dovuti ai necessari espletamenti burocratici e procedure di gara, sarà verosimilmente affidato non prima del secondo semestre del 2016 e che le percentuali attuali di Raccolta Differenziata nel Comune di Giarratana, secondo gli ultimi dati rilevati e riportati nel Piano di Intervento per il Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana, si aggirano intorno al 10% ben lontano dall'obiettivo normativo previsto, si richiede, in linea con le progressioni di R.D. richiamate anche dall'Adeguamento del Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti con applicazione delle condizioni e prescrizioni previste dal Parere della Commissione Tecnica di Verifica dell'Impatto Ambientale V.I.A. e V.A.S. N° 1625 del 17-10-2014, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale N° 2 del 18-01-2016, *il netto miglioramento della R.D. già al primo anno (+25% rispetto al dato di partenza) e il raggiungimento dell'obiettivo normativo (65%) entro al più tre anni dalla completa attuazione del Piano* (dalla data di Consegna del Servizio), così come peraltro indicato al paragrafo 4.5 del Piano di Intervento approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015.**
6. **In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di R.D. anzidetti, oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito dalla Direzione Tecnica e fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno emergente, sarà applicata all'Impresa Appaltatrice una ritenuta, annuale o semestrale a seconda del periodo preso in esame o, in alternativa, la Stazione Appaltante procederà all'incameramento di tutta o parte della cauzione definitiva. Detta ritenuta sarà determinata dal Responsabile Unico del Procedimento su proposta della Direzione Tecnica del Servizio e l'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro quindici giorni lavorativi dalla notifica della contestazione, a seguito delle quali il Responsabile Unico del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, provvederà all'applicazione. L'ammontare della ritenuta sarà trattenuto sul primo rateo successivo alla contestazione ed eventuali controdeduzioni.**
7. **La ritenuta per la R.D. di cui sopra è calcolata come segue:**
per ogni punto percentuale (arrotondato per difetto o eccesso a seconda delle cifre decimali) in meno rispetto ai valori prefissati al comma 5, verrà applicata, semestralmente o annualmente a seconda del periodo preso in esame, una ritenuta pari allo 0,50% dell'importo contrattuale del Servizio (esclusi spese generali, utile d'impresa, oneri sicurezza ed iva), annuale o semestrale a seconda del periodo preso in esame.
Ove il mancato raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata, nell'anno o nel semestre in esame, dovesse superare il 30% degli obiettivi prefissati, la stazione Appaltante si riserva il diritto insindacabile di risolvere unilateralmente il contratto incamerando la cauzione definitiva, salvo sempre il diritto al risarcimento dei danni.

8. In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo relativo alla quantità di R.U.B., oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito dalla Direzione Tecnica e fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno emergente, a far data dal 31-03-2018 sarà applicata all'Impresa Appaltatrice una ritenuta, annuale o semestrale a seconda del periodo preso in esame o, in alternativa, la Stazione Appaltante procederà all'incameramento di tutta o parte della cauzione definitiva.

Detta ritenuta sarà determinata dal Responsabile Unico del Procedimento su proposta della Direzione Tecnica del Servizio e l'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro cinque giorni lavorativi dalla notifica della contestazione, a seguito delle quali il Responsabile Unico del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, provvederà all'applicazione.

L'ammontare della ritenuta sarà trattenuto sul primo rateo successivo alla contestazione ed eventuali controdeduzioni.

9. La ritenuta per la raccolta dei R.U.B. di cui sopra è calcolata come segue:
per ogni kg/anno per abitante (arrotondato per difetto o eccesso a seconda delle cifre decimali) in meno rispetto al valore normativo prefissato (81 kg/anno per abitante), verrà applicata, semestralmente o annualmente a seconda del periodo preso in esame, una ritenuta pari allo 0,20% dell'importo contrattuale del Servizio (esclusi spese generali, utile d'impresa, oneri sicurezza ed iva), annuale o semestrale a seconda del periodo preso in esame.
Ove il mancato raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata, nell'anno o nel semestre in esame, dovesse superare il 30% degli obiettivi prefissati, la stazione Appaltante si riserva il diritto insindacabile di risolvere unilateralmente il contratto incamerando la cauzione definitiva, salvo sempre il diritto al risarcimento dei danni.

ART. 10 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

1. La Ditta Aggiudicataria del Servizio avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri Dipendenti tutte le disposizioni derivanti da Leggi, Circolari e Regolamenti (compresi quelli comunali) vigenti o che dovessero essere emanati durante il corso del contratto, compreso Ordinanze della Stazione Appaltante e Ordini di Servizio della Direzione Tecnica e/o degli Organi di Vigilanza.
2. **La Ditta Aggiudicataria del Servizio è altresì onerata di tutti gli adempimenti connessi alla sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.Lgs N° 81/2008 e s.m.e.i., tra cui in particolare la redazione del proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), la nomina (o individuazione) delle figure professionali previste per legge (R.S.P.P., Addetti emergenze e primo soccorso, Medico Competente, R.L.S., ecc.) ed il rispetto delle prescrizioni di cui al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).**
3. **A titolo esemplificativo e non esaustivo, in materia ambientale dovranno essere rispettate le prescrizioni della normativa nazionale tra cui in particolare il D.Lgs N° 152/2006 e ss.mm.ii. (Codice dell'Ambiente), il D.M. del 14-02-2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani, di seguito denominato C.A.M.), ecc. e le prescrizioni di cui alla normativa regionale tra cui in particolare la L.R. N° 9 del 08-04-2010 e ss.mm.ii. “Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati”, il Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti con applicazione delle condizioni e prescrizioni previste dal Parere della Commissione Tecnica di Verifica dell'Impatto Ambientale V.I.A. e V.A.S. N° 1625 del 17-10-2014, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale N° 2 del 18-01-2016, il Piano d'Ambito della Gestione Integrata dei Rifiuti ATO 7 Ragusa, redatto su incarico della S.S.R. ATO 7 Ragusa e datato settembre 2015, ecc..**
4. Dovranno altresì essere rispettate tutte le prescrizioni di Legge in materia di appalti pubblici, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo il D.P.R. N° 207/2010 (in particolare Parte IV del Titolo IV), il recente D.Lgs N° 50 del 18-04-2016, la L.R. N° 12/2011 e s.m.e.i. ed il D.P. N° 13/2012 e s.m.e.i..
5. Dovranno altresì essere rispettate tutte le prescrizioni di Legge in materia di tracciabilità dei pagamenti e controlli antimafia, in materia di garanzie e cauzioni.

ART. 11 – DOMICILIO E RAPPRESENTANZA DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO

1. La Ditta Aggiudicataria del Servizio é tenuta ad approntare nel centro urbano o aree del territorio comunale, un conveniente e decoroso Ufficio, nel quale eleggerà domicilio a tutti gli effetti di legge, relativamente alle obbligazioni derivanti dall'appalto.
Ogni comunicazione e notificazione verrà indirizzata a detto Ufficio, che dovrà pertanto essere dotato delle opportune attrezzature per la comunicazione (telefono, fax, pc, internet, ecc.).
2. A tale scopo l'Ufficio è tenuto a garantire un orario di apertura che verrà concordato tra la Stazione Appaltante e l'Impresa nella durata e nei giorni, e comunque per non meno di venti ore settimanali.
La Ditta Aggiudicataria del Servizio é tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante e alla Direzione Tecnica il nominativo ed i riferimenti necessari per i contatti dell'operatore d'Ufficio, il quale a sua volta è tenuto alla reperibilità in caso di necessità urgenti.

ART. 12 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

1. Durante il Servizio, il Personale dipendente della Ditta Appaltatrice dovrà essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e conformi alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di cui al D.Lgs N° 81/2008 e s.m.e.i.. Dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dalla Stazione Appaltante e dalla Direzione Tecnica del Servizio, in materia di igiene e di sanità nonché di atteggiamento da tenere con l'utenza.
Dovrà inoltre essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento.
2. In particolare il personale deve:
 - a. svolgere il servizio negli orari prestabiliti. Non sono ammesse variazioni all'orario se non preventivamente concordate;
 - b. rispettare gli orari di servizio eseguendo le operazioni affidategli secondo le metodiche, le frequenze e gli itinerari stabiliti;
 - c. essere sempre presente nelle rispettive zone di lavoro negli orari concordati tra Comune di Giarratana e Impresa;
 - d. osservare rispetto per l'utenza e il pubblico in generale, per Amministratori e dipendenti del Comune di Giarratana, per chi svolge funzioni di vigilanza e controllo.
3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazione o gravi mancanze nell'espletamento delle proprie mansioni, nonché di contegno abitualmente sconveniente con l'utenza del Servizio ed in generale con il pubblico.

ART. 13 – ORARI DI LAVORO

- 1. Gli orari del Servizio oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto saranno stabiliti con precisione dalla Stazione Appaltante, sentite l'Impresa Aggiudicataria e la Direzione Tecnica, nell'ambito del normale orario diurno previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria, concordati eventualmente anche con le Organizzazioni Sindacali.
I Servizi previsti dal presente Capitolato Speciale di Appalto durante i festivi e/o eventi calendarizzati dovranno comunque essere assicurati.**
2. Indicativamente le attività con impatto maggiore sull'utenza, quali la Raccolta Differenziata delle varie frazioni di rifiuti e lo spazzamento delle strade e aree pubbliche, dovrà eseguirsi nelle prime fasce orarie mattutine.

ART. 14 – LOCALI DI RICOVERO MEZZI E ATTREZZATURE

1. La Ditta Aggiudicataria del Servizio dovrà disporre a sua cura e spese, sin dall'inizio del Servizio di apposito fabbricato ad uso esclusivo, rispondente alle norme di igiene e sicurezza previste dalle vigenti norme, da adibire a deposito di mezzi e attrezzature, nei pressi del centro urbano, dotato di idonei locali spogliatoio per il personale di servizio e di idonei servizi igienici, nonché di impianto di lavaggio per gli automezzi e attrezzature (quest'ultimo obbligo potrà essere disatteso qualora l'Impresa si avvalga per il lavaggio dei mezzi e delle attrezzature di idoneo lavaggio esterno, purché debitamente autorizzato e attrezzato per la corretta effettuazione del servizio).
2. La Ditta è tenuta al mantenimento dei suddetti locali in condizioni di ordine, igiene e salubrità.

ART. 15 – MODIFICA DEI SERVIZI

- 1. Il Comune di Giarratana si riserva, nel corso della durata dell'appalto, eventualmente di modificare, ampliare o ridurre i servizi di cui al presente Capitolato Speciale di Appalto, aumentando o diminuendo il corrispettivo in relazione agli elementi componenti i costi già previsti nel presente Capitolato, nella misura aggiornata all'atto della richiesta dei servizi nuovi.**

La Ditta Aggiudicataria del Servizio resta comunque tenuta ad effettuare i servizi e le prestazioni in base ai criteri e secondo le modalità discendenti dalle normative vigenti in materia di rifiuti con particolare riferimento al D.Lgs. N° 152/06 e s.m.e.i. comprese le normative di attuazione e quelle regionali inerenti la materia dei rifiuti.

- 2. Nell'espletamento di nuovi servizi, di nuove prestazioni derivanti da ampliamento di servizi richiesti, così come nel caso di necessità di acquisizione di nuove attrezzature, macchinari, locali, etc., sarà riconosciuto all'Impresa Appaltatrice l'aumento, al netto degli eventuali compensi, del canone in relazione alle varie componenti dei costi, vigenti all'avvio del nuovo servizio o della nuova prestazione, determinati dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto con gli stessi criteri applicati per i costi dei servizi di capitolato, maggiorati della stessa percentuale per spese generali ed utile d'impresa e soggetti al medesimo ribasso, con un massimo in aumento o in diminuzione pari al quinto del prezzo dell'appalto ai sensi dell'art. 11 del R.D. N. 2440 del 18-11-1923.**
- 3. In caso di disaccordo, tra la Stazione Appaltante e la Ditta Aggiudicataria del Servizio, sul numero delle unità lavorative necessario all'espletamento di tali servizi e prestazioni, sulla identificazione delle figure professionali relative, sulla individuazione delle attrezzature, dei macchinari e di quant'altro necessario, nonché sulla determinazione dei relativi costi (e comunque sulle misure di compenso), ogni decisione sarà rimessa, a richiesta di una delle parti, ad un Collegio di tre esperti, rispettivamente designati, uno dal Comune di Giarratana, l'altro dall'Impresa Appaltatrice ed il terzo dal Presidente del Tribunale di Ragusa, scelti in base *a curricula* tra i tecnici indicati dalla Federazione Italiana Servizi Pubblici Igiene Ambientale (Federambiente) aderente alla CISPEL, i quali avranno mandato di accertare, entro il termine di giorni novanta dal conferimento dell'incarico, uno o tutti gli elementi sopra indicati sui quali non vi sia l'accordo delle parti.**
- 4. In caso di riconoscimento di aumento del canone, il relativo importo sarà corrisposto, con le modalità di cui all'art. 8, con decorrenza dalla data di inizio dell'effettivo espletamento del nuovo servizio o della nuova prestazione.**
- 5. La Ditta Aggiudicataria del Servizio si impegna a variare, in riscontro a formale richiesta della Stazione Appaltante, i servizi indicati nel presente Capitolato Speciale di Appalto. In particolare la Stazione Appaltante potrà richiedere in qualsiasi momento la disposizione di un utilizzo alternativo a quello originario del personale e delle attrezzature per lo svolgimento di compiti inerenti l'igiene e la tutela ambientale ed eventualmente la protezione civile in caso di calamità naturale. Nei limiti dell'importo contrattuale, potranno essere ampliati, ridotti, modificati o eliminati i servizi previsti e potranno essere previsti nuovi servizi mediante l'impiego del personale, dei mezzi e delle attrezzature disponibili.**

ART. 16 – CAUZIONE

1. A garanzia della precisa e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dal presente Capitolato Speciale di Appalto, **la Ditta Aggiudicataria del Servizio dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto, apposita garanzia fideiussoria nella misura prevista dall' ex art. 113 comma 1 del D.Lgs. N° 163/2006 e s.m.e.i., oggi ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs N° 50 del 18-04-2016, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia.**
2. La cauzione, in forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
3. La cauzione rimarrà integra per tutta la durata dell'appalto e potrà essere svincolata solo al termine dello stesso nelle modalità previste dall'ex art. 113 comma 3 del D.Lgs. N° 163/2006 e s.m.e.i., oggi ai sensi dell'art. 103 comma 3 del D.Lgs N° 50 del 18-04-2016, e dopo la verifica da parte della Stazione Appaltante dell'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali da parte dell'Impresa, anche nei confronti dei dipendenti o di terzi e dopo la Verifica di Conformità del Servizio di cui alla Parte IV Titolo IV del D.P.R. N° 207/2010, da avviarsi entro venti giorni dall'ultimazione delle prestazioni del Servizio ai sensi del comma 1 dell'art. 313 del D.P.R. N° 207/2010.
4. **La Ditta Aggiudicataria del Servizio è altresì obbligata a stipulare ulteriore apposita polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi inerenti e conseguenti lo svolgimento del Servizio, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o causati da forza maggiore, che comprenda responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del Servizio per tutta la durata dell'appalto per un massimale non inferiore a € 3.000.000,00.**

ART. 17 – CESSIONE E SUBAPPALTO

- 1. E' tassativamente vietata la cessione totale o parziale dell'appalto in qualsiasi modo o forma.**
- 2. Il subappalto, nei limiti indicati dall'ex art. 118 del D.Lgs. N° 163/2006 e s.m.e.i., oggi ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs N° 50 del 18-04-2016, è consentito, previa autorizzazione dell'Ente, soltanto in casi particolari previsti dalla normativa e soltanto per alcuni servizi.**
- 3. Non possono comunque essere dati in subappalto i servizi di raccolta indifferenziata dei rifiuti urbani, di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, il servizio di raccolta *porta a porta*, il servizio di spazzamento.**
- 4. E' comunque facoltà della Stazione Appaltante revocare l'autorizzazione al subappalto in tutti i casi in cui si dovessero riscontrare disservizi o danni di qualsivoglia genere.**

ART. 18 – COOPERAZIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO

- 1. La Ditta Aggiudicataria del Servizio, anche tramite il personale dipendente, è tenuta a segnalare alla Stazione Appaltante e alla Direzione Tecnica tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio Servizio, possono impedire e/o compromettere il regolare e corretto assolvimento dei doveri contrattuali.**
- 2. E' fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente qualsiasi irregolarità riscontrata nell'espletamento del servizio, fornendo tutte le indicazioni possibili per poter individuare i contravventori.**
Se ritenuto opportuno e/o necessario, l'Impresa Appaltatrice potrà formalmente palesare eventuali difficoltà riscontrate nell'espletamento del Servizio.
- 3. La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta inoltre, per tramite del proprio Responsabile Tecnico Aziendale designato, a redigere e trasmettere alla Stazione Appaltante e alla Direzione Tecnica relazioni trimestrali in cui riportare l'andamento del Servizio, personale impiegato, quantitativi e percentuali di frazioni differenziate e indifferenziate raccolte, documenti di trasporto rifiuti, eventuali guasti e inconvenienti a mezzi e attrezzature, eventuali criticità verificate, eventuali proposte di miglioramento e altri elementi utili e pertinenti.**

ART. 19 – MONITORAGGIO E CONTROLLO DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO

1. **L'avviamento, la conduzione ed il controllo e sorveglianza del Servizio, nel centro abitato e nell'intero territorio comunale, saranno assicurati dalla Ditta Aggiudicataria mediante la designazione di un Responsabile Tecnico Aziendale, di cui deve essere fornito nominativo e recapito, di adeguate capacità ed in possesso dei requisiti di legge (senza incompatibilità di sorta), che avrà il compito di vigilare ed assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività previste dal presente Capitolato Speciale di Appalto, relazionandosi con gli Uffici preposti al controllo e con la Direzione Tecnica del Servizio, oltre che garantire la reperibilità per eventuali necessità urgenti.**
2. **In particolare la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad effettuare la vigilanza sull'utenza (qualità e conformità del rifiuto differenziato, modalità e orari di esposizione dei contenitori dei rifiuti, corretto conferimento dei rifiuti presso i contenitori pubblici ed in dotazione, ecc.) al fine di verificarne l'allineamento ai comportamenti previsti dal *Piano di Intervento per il Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti* dell'A.R.O. Comune di Giarratana, approvato con Delibera di Giunta Municipale N° 31 del 12-03-2015 e con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015 dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti.**
In caso di riscontrate difformità e/o violazioni, dopo bonari richiami agli utenti disattenti, la Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta a segnalare le inosservanze alla Direzione Tecnica e/o al Comando di Polizia Municipale che provvederà ad esercitare il potere sanzionatorio del caso.
3. **La Ditta Aggiudicataria del Servizio ed il proprio Responsabile Tecnico Aziendale dovranno fare costante riferimento alle figure tecnico-professionali nominate dalla Stazione Appaltante, rapportandosi con esse ogni qualvolta necessario e utile in merito a quanto concerne la gestione delle attività, i rapporti con l'utenza, criticità da risolvere, decisioni da assumere con impatto sulla cittadinanza, azioni in somma urgenza, indicazioni tecniche di vario tipo, ecc..**
4. **La Ditta Aggiudicataria del Servizio, per mezzo del proprio Responsabile Tecnico Aziendale, potrà implementare un proprio sistema di rilevazione difformità (anche in formato digitale), che potrà rendere visibile alla Direzione Tecnica.**
5. **La Direzione Tecnica del Servizio valuterà le azioni messe in campo da parte dell'Impresa Appaltatrice per il monitoraggio e controllo del Servizio, intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà attenersi, per apportare migliorie e gestire eventuali criticità.**
6. **Presso la sede del Comune verrà apposta una cassetta atta a contenere eventuali reclami che gli utenti, anche in forma anonima, intenderanno portare all'attenzione dell'Ente. La Direzione Tecnica e/o il Comando di Polizia Municipale accerteranno i contenuti delle eventuali contestazioni e, se è il caso, provvederanno ad esercitare il potere sanzionatorio.**
7. **La Ditta Aggiudicataria è tenuta, prima della Consegna del Servizio, ad effettuare uno o più sopralluoghi nel centro abitato e territorio comunale, al fine di acquisire conoscenza del sito dove si svolgerà l'appalto.**
Nel corso dei sopralluoghi la Ditta Aggiudicataria del Servizio dovrà prendere visione degli impianti e delle dotazioni (isola ecologica, centro di trasferimento, ecc.) che riguardano la logistica nelle fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti.

ART. 20 – MONITORAGGIO E CONTROLLO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

- 1. La Stazione Appaltante provvederà alla gestione del contratto mediante la designazione del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e del Direttore per l'Esecuzione del Contratto (D.E.C.).**

Le figure tecnico-professionali nominate, con l'ausilio del Comando di Polizia Municipale e dell'Ufficio Comunale Ecologia, provvederanno ad assicurare la corretta conduzione del Servizio secondo quanto disciplinato dal presente Capitolato Speciale di Appalto e dalle leggi vigenti in materia di appalti pubblici (in particolare Parte IV del D.P.R. N° 207/2010 e s.m.e.i.), intervenendo eventualmente con Ordini di Servizio, a cui la Ditta dovrà sempre attenersi, per apportare migliorie e/o gestire eventuali criticità, ed applicando all'occorrenza le penalità previste.

2. La Direzione Tecnica del Servizio provvederà inoltre alla raccolta ed elaborazione dei dati inerenti il Servizio, eventualmente forniti anche dall'Impresa Appaltatrice, per l'effettuazione di stime e valutazioni per possibili eventuali modifiche in meglio del Servizio.
- 3. La Stazione Appaltante, per tramite del R.U.P. e D.E.C., qualora si dovessero verificare gravi inefficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'Impresa, diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, si riserva la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Ditta Aggiudicataria, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi. L'eventuale reiterata inottemperanza da parte della Ditta Appaltatrice costituisce motivo per la risoluzione unilaterale del contratto.**
4. La Stazione Appaltante, per tramite del R.U.P. e D.E.C., qualora si dovessero rendere necessario, ha facoltà di affidare in economia servizi e forniture complementari o nuovi, nel rispetto di quanto previsto dall' ex art. 125 del D.Lgs N° 163/2006 e s.m.e.i., oggi ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs N° 50 del 18-04-2016.

ART. 21 – SPESE

- 1. Sono a carico della Ditta Aggiudicataria del Servizio tutte le spese per l'organizzazione del Servizio disciplinato dal presente Capitolato Speciale di Appalto.**
- 2. Sono inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto (bollatura, imposta di registro, riproduzione di copie, ecc.) nonché i diritti di segreteria, imposte e tasse relative nessuna esclusa.**

ART. 22 – RESPONSABILITA’

- 1. La Ditta Aggiudicataria del Servizio è direttamente responsabile per i danni causati a persone e/o cose in stretta dipendenza dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e sarà di conseguenza tenuta al relativo risarcimento.**
- 2. L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa inerente la Responsabilità Civile verso i propri dipendenti e verso terzi con massimale non inferiore a € 3.000.000,00, oltre alle assicurazioni di Responsabilità Civile per autoveicoli e motoveicoli, da esibire alla Stazione Appaltante prima della consegna del servizio.**

ART. 23 – DANNI

1. La Ditta Aggiudicataria del Servizio, al verificarsi di danni e inconvenienti scaturiti dall'accesso alle proprietà altrui è tenuta al risarcimento.
2. La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta anche al risarcimento di eventuali danni a persone e/o cose anche nelle aree di pertinenza private, qualora assegnate per l'allocazione dei contenitori della R.D. per condomini, nell'ambito dello svolgimento del servizio di svuotamento degli stessi.

ART. 24– PREMIALITA’

- 1. La Ditta Aggiudicataria del Servizio, in caso di raggiungimento degli obiettivi annuali di cui al precedente art. 9 comma 5, avrà diritto, in forma di premialità, al 20% degli introiti annuali complessivi incamerati dall’Ente per la cessione dei rifiuti differenziati, in base alle convenzioni stipulate con i consorzi di filiera COMIECO, COREPLA, ecc. in forza degli accordi ANCI-CONAI.**
- 2. La suddetta premialità, eventualmente maturata dalla Ditta Appaltatrice, da evincersi nelle relazioni trimestrali redatte dal Responsabile Tecnico Aziendale e formalmente confermate dalla Direzione Tecnica e dal Responsabile Unico del Procedimento del Servizio, sarà riconosciuta all’Impresa entro sessanta giorni, alla presentazione della fattura, previo comunque incameramento dei ricavi da parte della Stazione Appaltante, secondo le modalità esplicitate all’art. 8.**

ART. 25 – PENALITA’

1. In caso di mancato rispetto delle prescrizioni previste dal presente Capitolato Speciale di Appalto, oltre all’obbligo di avviare in un termine stabilito dalla Direzione Tecnica all’infrazione contestata e fatto salvo l’eventuale risarcimento del danno emergente, saranno applicate all’Impresa Appaltatrice le penali come di seguito riportate.

Dette penali saranno determinate dal Responsabile Unico del Procedimento su proposta e/o parere della Direzione Tecnica del Servizio e l’applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell’inadempienza, alla quale l’Impresa avrà facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro dieci giorni lavorativi dalla notifica della contestazione, a seguito delle quali il Responsabile Unico del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, provvederà all’applicazione.

E’ ammessa, su motivate controdeduzioni da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che l’inadempienza non è imputabile all’Impresa.

2. L’ammontare delle penali sarà trattenuto sul primo rateo successivo alla contestazione ed eventuali controdeduzioni.
3. Ove l’inadempimento comporti disservizi gravi, ritardo nell’esecuzione delle attività, pericoli e in ogni altro caso in cui la Direzione Tecnica del Servizio lo ritenga opportuno, la Stazione Appaltante potrà provvedere allo svolgimento del Servizio con altra Ditta, con oneri a totale carico dell’Appaltatore.
4. La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta senza condizioni ad accettare, in tema di penalità, l’applicazione dei provvedimenti sanzionatori a insindacabile giudizio delle figure tecniche preposte per conto della Stazione Appaltante.
5. La Stazione Appaltante inoltre potrà procedere, senza altre formalità, alla revoca dell’affidamento del Servizio qualora la Ditta Aggiudicataria si renda responsabile dei seguenti casi:
 - a. gravi e frequenti violazioni agli obblighi contrattuali;
 - b. inosservanza dei C.C.N.L.;
 - c. inosservanza delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - d. abbandono e/o interruzione anche parziale del Servizio;
 - e. fallimento o frodi dichiarati;
 - f. contegno abituale scorretto verso l’utenza da parte del personale dipendente dell’Impresa adibito al Servizio;
 - g. applicazioni di sanzioni superiori al 20% del canone annuale previsto dal contratto.Al verificarsi di tali casi l’Impresa incorrerà nella perdita della cauzione, che sarà incamerata dalla Stazione Appaltante per risarcimento dei danni subiti.
6. Si prevedono, in base alle prestazioni da eseguire di cui all’art. 2, le seguenti penali alla Ditta Aggiudicataria del Servizio relative a inadempienze.

A. RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA NEL CENTRO ABITATO

1. Mancato o incompleto Servizio di Raccolta Differenziata *porta a porta* nel centro abitato di Giarratana e nelle zone limitrofe ad esso fino a circa 1,0 Km, delle frazioni di rifiuto **UMIDO, CARTA e CARTONE, PLASTICA e ALLUMINIO, VETRO, INDIFFERENZIATA-SECCO, A.E.E.- INGOMBRANTI** secondo le frequenze e i giorni di raccolta riportati in figura 1, con controllo di conformità del rifiuto da parte degli operatori della Ditta Aggiudicataria del Servizio.

Applicazione di penale pari a € 500,00 per ogni giorno di mancato o incompleto servizio previsto e per ogni frazione di rifiuto.

2. **Mancato o incompleto trasferimento, secondo le frequenze e quantitativi stabiliti, con mezzi della Ditta Aggiudicataria del Servizio, delle frazioni merceologiche raccolte e depositate presso il centro di trasferimento comunale individuato** (nelle more della realizzazione del Centro di Raccolta intercomunale al momento è l'area comunale presso la zona artigianale), **alle piattaforme autorizzate e segnalate per i successivi servizi di selezione e separazione e/o alla discarica comprensoriale o eventualmente extracomprenditoriale assegnata** (per la frazione indifferenziata-secco).

Applicazione di penale pari a € 500,00 per ogni giorno di mancato o incompleto servizio.

3. **Mancato o parziale acquisto da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio per successiva fornitura, all'inizio del Servizio e alla sola utenza domestica, di mastelli antirandagismo da lt 30-40** per la raccolta della frazione merceologica UMIDO, **in numero non inferiore a 1300.**

Applicazione di penale pari a € 10,00 per ogni bene in meno o difforme rispetto al quantitativo e tipologia stabiliti.

4. **Mancato o parziale acquisto da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio per fornitura, con frequenza di cui alla figura 1 (sette volte a settimana, in concomitanza all'attività di R.D.), all'utenza domestica per tutta la durata del Servizio, di sacchetti in plastica trasparenti colorati da lt 70** per la raccolta delle frazioni merceologiche UMIDO (colore marrone), PLASTICA e ALLUMINIO (colore giallo), VETRO (colore blu), INDIFFERENZIATA-SECCO (colore grigio), **in numero non inferiore a 1300 per ciascuna frazione.**

Applicazione di penale pari a € 15,00 per ogni bene in meno o difforme rispetto al quantitativo e tipologia stabiliti e per ogni utente non fornito e giorno di consegna non effettuato.

5. **Mancato o parziale acquisto da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio per fornitura, con frequenza di cui alla figura 1 (una volta a settimana, in concomitanza all'attività di R.D.), all'utenza domestica per tutta la durata del Servizio, di sacchetti in carta da lt 60** per la raccolta della frazione merceologica CARTA e CARTONE (colore bianco), **in numero non inferiore a 1300.**

Applicazione di penale pari a € 15,00 per ogni bene in meno o difforme rispetto al quantitativo e tipologia stabiliti e per ogni utente non fornito e giorno di consegna non effettuato.

6. **Mancato o parziale acquisto da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio per fornitura, con frequenza di cui alla figura 1 (quattro volte a settimana, in concomitanza all'attività di R.D.), all'utenza non domestica per tutta la durata del Servizio, di sacchetti in plastica trasparenti colorati da lt 70** per la raccolta delle frazioni PLASTICA e ALLUMINIO (colore giallo), VETRO (colore blu), **in numero non inferiore a 250 per ciascuna frazione.**

Applicazione di penale pari a € 15,00 per ogni bene in meno o difforme rispetto al quantitativo e tipologia stabiliti e per ogni utente non fornito e giorno di consegna non effettuato.

7. **Mancato o parziale acquisto da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio per fornitura, con frequenza di cui alla figura 1 (una volta a settimana, in concomitanza all'attività di R.D.), all'utenza non domestica (escluso attività che producono notevoli quantitativi di carta) per tutta la durata del Servizio, di sacchetti in carta da lt 60** per la raccolta della frazione merceologica CARTA e CARTONE (colore bianco), **in numero non inferiore a 100.**

Applicazione di penale pari a € 15,00 per ogni bene in meno o difforme rispetto al quantitativo e tipologia stabiliti e per ogni utente non fornito e giorno di consegna non effettuato.

8. **Mancato o parziale acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **dislocazione, all'inizio del Sevizio, nel centro abitato di Giarratana** (ove richiesto e possibile da posizionarsi in aree di pertinenza privata a servizio di condomini, altrimenti in aree pubbliche) ed eventualmente in parte anche nel territorio Comunale, **di bidoni carrellati con trasponder da lt. 120/360** per la raccolta delle frazioni merceologiche UMIDO (colore marrone), CARTA e CARTONE (colore bianco), PLASTICA e ALLUMINIO (colore giallo), VETRO (colore blu), INDIFFERENZIATA-SECCO (colore grigio), **in numero non inferiore a 80 per ciascuna frazione merceologica (da lt 120 per UMIDO, CARTA e CARTONE, PLASTICA e ALLUMINIO, VETRO, INDIFFERENZIATA-SECCO) e non inferiore a 40 (da lt 360 per UMIDO).**

Lo svuotamento di tali bidoni avverrà secondo le frequenze e i giorni di raccolta stabiliti per la raccolta differenziata *porta a porta* (figura 1) e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *bidoni carrellati* posizionati nelle pertinenze domestiche private è in capo all'utenza privata, mentre rimane in capo alla Ditta per *bidoni carrellati* posizionati in aree pubbliche, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza settimanale.

I contenitori carrellati per la R.D. dovranno essere muniti di trasponder, un dispositivo che, opportunamente integrato in seguito con sistemi hardware e software, permetterà di monitorare i dati di svuotamento relativi alle diverse frazioni merceologiche differenziate.

Applicazione di penale pari a € 50,00 per ogni bene in meno o difforme rispetto al quantitativo e tipologia stabiliti e/o mancata dislocazione e di € 50,00 per mancato svuotamento di ciascun contenitore, secondo la frequenza stabilita, e/o per mancata pulizia e manutenzione.

9. **Mancato o parziale acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **dislocazione, all'inizio del Sevizio, nel centro abitato di Giarratana** in prossimità di farmacie e parafarmacie, ed eventualmente in parte anche nel territorio Comunale, **di contenitori per farmaci da lt 110** per la raccolta dei farmaci inutilizzati/inutilizzabili, **in numero non inferiore a 3.**

Lo svuotamento di tali contenitori avverrà con cadenza settimanale e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento. La Ditta dovrà quindi provvedere allo smaltimento presso apposite piattaforme autorizzate all'accoglimento di tale tipologia di rifiuti.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *contenitori per farmaci* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza mensile.

Applicazione di penale pari a € 100,00 per ogni bene in meno o difforme rispetto al quantitativo e tipologia stabiliti e/o mancata dislocazione e di € 50,00 per mancato svuotamento di ciascun contenitore, secondo la frequenza stabilita, e/o per mancata pulizia e manutenzione.

10. **Mancato o parziale acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **dislocazione, all'inizio del Sevizio, nel centro abitato di Giarratana** in prossimità di tabaccherie ed attività commerciali che vendono elettrodomestici, ed eventualmente in parte anche nel territorio Comunale, **di contenitori per pile da lt 50** per la raccolta di pile esauste **in numero non inferiore a 5.**

Lo svuotamento di tali contenitori avverrà con cadenza settimanale e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento. La Ditta dovrà quindi provvedere allo smaltimento presso apposite piattaforme autorizzate all'accoglimento di tale tipologia di rifiuti.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *contenitori per pile* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo

all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza mensile.

Applicazione di penale pari a € 100,00 per ogni bene in meno o difforme rispetto al quantitativo e tipologia stabiliti e/o mancata dislocazione e di € 50,00 per mancato svuotamento di ciascun contenitore, secondo la frequenza stabilita, e/o per mancata pulizia e manutenzione.

11. **Mancato o parziale acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **dislocazione, all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana** in prossimità di ristoranti e pizzerie, ed eventualmente in parte anche nel territorio Comunale, **di ecotainer per T/F** per la raccolta di oli esausti **in numero non inferiore a 2.**

Lo svuotamento di tali contenitori avverrà con cadenza settimanale e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento. La Ditta dovrà quindi provvedere allo smaltimento presso apposite piattaforme autorizzate all'accoglimento di tale tipologia di rifiuti.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione degli *ecotainer per T/F* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza settimanale.

Applicazione di penale pari a € 200,00 per ogni bene in meno o difforme rispetto al quantitativo e tipologia stabiliti e/o mancata dislocazione e di € 50,00 per mancato svuotamento di ciascun contenitore, secondo la frequenza stabilita, e/o per mancata pulizia e manutenzione.

12. **Mancato o parziale acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **dislocazione, all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana** nell'area esterna dell'isola ecologica, **di contenitori per vestiti usati** per la raccolta di vestiti usati **in numero non inferiore a 1.**

Lo svuotamento di tali contenitori avverrà con cadenza settimanale e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento. La Ditta dovrà quindi provvedere allo smaltimento anche tramite convenzioni con associazioni religiose o di volontariato per la consegna gratuita dei vestiti usati e loro riutilizzo.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *contenitori per vestiti usati* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza settimanale.

Applicazione di penale pari a € 500,00 per ogni bene in meno o difforme rispetto al quantitativo e tipologia stabiliti e/o mancata dislocazione e di € 100,00 per mancato svuotamento di ciascun contenitore, secondo la frequenza stabilita, e/o per mancata pulizia e manutenzione.

13. **Mancato o parziale acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **posizionamento, all'inizio del Servizio nell'area di stoccaggio presso la zona artigianale comunale, di container scarrabili da mc. 30 a tenuta stagna** (1 per umido, 1 per secco, 1 per carta e cartone, 2 per plastica e lattine, 1 per vetro, 1 per elettrodomestici, 1 per materassi e divani, 1 per gomme, 1 per materiale inerte) per deposito delle frazioni merceologiche differenziate raccolte, **in numero non inferiore a 10.**

Lo svuotamento di tali container, con successivo trasferimento dei rifiuti con gli automezzi della Ditta Aggiudicataria del Servizio alle piattaforme autorizzate e/o discarica/che assegnata/e, avverrà con cadenza dipendente dai riempimenti e comunque in base alle impartizioni della Direzione Tecnica che terrà conto anche di possibili pregiudizi alla salute pubblica e all'ambiente e della distanza da percorrere.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *container scarrabili da mc. 30 a tenuta stagna* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza mensile.

Applicazione di penale pari a € 3.000,00 per ogni bene in meno o difforme rispetto al quantitativo e tipologia stabiliti e/o mancato posizionamento e di € 100,00 per mancato svuotamento di ciascun container, secondo la frequenza stabilita, e/o per mancata pulizia e manutenzione.

14. **Mancato o parziale acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **posizionamento, all'inizio del Servizio nell'area di stoccaggio presso la zona artigianale comunale, di container scarrabili da mc. 30 a tenuta stagna con coperchio** (1 per biomassa) per deposito della frazione merceologica organica, **in numero non inferiore a 1**. E' prevista la gratuita cessione alla utenza della biomassa, su richiesta/concordamento Utente-Ditta Aggiudicataria, e smaltimento di quella inutilizzabile o inutilizzata.

Lo svuotamento di tale container, con successivo trasferimento dei rifiuti con gli automezzi della Ditta Aggiudicataria del Servizio alle discariche, avverrà con cadenza dipendente dal riempimento e comunque in base alle impartizioni della Direzione Tecnica che terrà conto anche di possibili pregiudizi alla salute pubblica e all'ambiente e della distanza da percorrere.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione del *container scarrabili da mc. 30 a tenuta stagna con coperchio* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza mensile.

Applicazione di penale pari a € 4.000,00 per ogni bene in meno o difforme rispetto al quantitativo e tipologia stabiliti e/o mancato posizionamento e di € 100,00 per mancato svuotamento di ciascun container, secondo la frequenza stabilita, e/o per mancata pulizia e manutenzione.

B. SPAZZAMENTO STRADE E AREE PUBBLICHE NEL CENTRO ABITATO E TERRITORIO COMUNALE

1. **Mancata pulizia giornaliera** (escluso domenica) **di strade, piazze, marciapiedi, viali cimiteriali, villa comunale ed in generale di tutte le aree pubbliche del centro abitato di Giarratana**. Pulizia giornaliera (compreso domenica) di via XX Settembre e c.so Umberto. Applicazione di penale pari a € 250,00 per mancato servizio giornaliero.

2. **Mancato o parziale acquisto** da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e **posizionamento** (compreso opere edili necessarie), **all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana, di cestini stradali con apposito contenitore per spegnimento e deposito sigarette, in numero non inferiore a 25**.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *cestini stradali con apposito contenitore per spegnimento e deposito sigarette* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia e l'asportazione di cicche con rifornimento di sabbia o altro idoneo materiale di deposito e assorbimento cenere deve essere assicurata con cadenza settimanale.

Applicazione di penale pari a € 200,00 per ogni bene in meno o difforme rispetto al quantitativo e tipologia stabiliti e/o mancato posizionamento e di € 50,00 per mancato svuotamento, di ciascun cestino, secondo la frequenza stabilita e/o per mancata pulizia e manutenzioni previste.

3. **Mancato svuotamento giornaliero** (escluso domenica ad eccezione di via XX Settembre e c.so Umberto) **di tutti i cestini (vecchi e nuovi) del centro abitato** (strade, piazze, marciapiedi, viali cimiteriali, villa comunale e in generale di tutte le aree pubbliche) **con ricambio giornaliero dei sacchetti** in plastica, **in numero non inferiore a 50**.

La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione di tutti i *cestini stradali* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza settimanale.

Applicazione di penale pari a € 50,00 per mancato svuotamento di ciascun cestino, secondo la frequenza stabilita, e/o per mancata pulizia e manutenzione o ricambio sacchetti in plastica.

4. **Mancata pulizia giornaliera** (compreso domenica) **dei servizi igienici pubblici del centro abitato di Giarratana**, con relativo acquisto di prodotti e attrezzature per l'attività.

Applicazione di penale pari a € 50,00 per mancato servizio giornaliero.

5. **Mancata asportazione mensile di foglie nelle aree a verde comunali e spazi dove insiste alberatura stradale del centro abitato di Giarratana**, con relativo uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

Applicazione di penale pari a € 500,00 per mancato servizio mensile.

6. **Mancata pulizia mensile delle fontane pubbliche del centro abitato di Giarratana**, con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

Applicazione di penale pari a € 500,00 per mancato servizio mensile.

7. **Mancata pulizia mensile degli abbeveratoi del centro abitato di Giarratana**, con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

Applicazione di penale pari a € 500,00 per mancato servizio mensile.

8. **Mancata estirpazione mensile di erba nei lastricati ed acciottolati del centro abitato di Giarratana e nelle facciate dei palazzi comunali**, con relativo uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

Applicazione di penale pari a € 500,00 per mancato servizio mensile.

9. **Mancata pulizia mensile dei muri di contenimento prospicienti le piazze e aree pubbliche, targhe toponomastiche, segnaletica stradale del territorio comunale**, con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

Applicazione di penale pari a € 500,00 per mancato servizio mensile.

10. **Mancata pulizia mensile dei letti di essiccamento fanghi e piazzali dell'impianto di depurazione comunale e trasporto in discarica; pulizia e svuotamento dei cestini e cassonetti nell'area dell'impianto**, con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

Applicazione di penale pari a € 500,00 per mancato servizio mensile.

11. **Mancata pulizia delle aree pubbliche a seguito di eventi eccezionali e/o calendarizzati quali fiere, mercati rionali, sagre, feste patronali, ecc. nel territorio comunale** (in particolare lavaggio piazza per attendamenti), con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

Applicazione di penale pari a € 1.000,00 per mancato servizio ad evento.

12. **Mancato lavaggio/sanificazione stradale del centro abitato** da effettuarsi mediamente **una volta al mese**, in particolare a seguito di grandi eventi cadenzati e di fiere rionali, con relativo acquisto di prodotti e uso di attrezzature per l'attività previste dal Servizio.

Applicazione di penale pari a € 500,00 per mancato servizio mensile o ad evento.

C. RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI NEL CENTRO ABITATO E TERRITORIO COMUNALE

1. **Mancato o incompleto Servizio giornaliero (compreso domenica) di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani**, non compresi nelle frazioni merceologiche di cui alla lettera A dell'art. 2, **nel centro abitato di Giarratana e nel territorio comunale**.

In particolare **R.S.U.** provenienti da vie, piazze, marciapiedi, viali e giardini pubblici, aree pubbliche e private destinate anche contemporaneamente ad uso pubblico; **rifiuti urbani pericolosi** provenienti dalla raccolta differenziata, da uffici pubblici e privati, da esercizi pubblici, da istituti e collettività varie, da attività professionali, artigianali, industriali ed agricole; rifiuti provenienti da mercati.

Applicazione di penale pari a € 500,00 per ogni giorno di mancato o incompleto servizio previsto.

2. **Mancato o incompleto trasferimento giornaliero, con mezzi della Ditta Aggiudicataria del Servizio, dei rifiuti solidi urbani alla discarica comprensoriale o eventualmente extracomprenditoriale assegnata..**
Applicazione di penale pari a € 500,00 per ogni giorno di mancato o incompleto servizio previsto.
3. **Mancato o incompleto trasferimento settimanale, con mezzi della Ditta Aggiudicataria del Servizio, dei rifiuti urbani pericolosi (R.U.P.) (eventuali siringhe abbandonate su suolo pubblico, eventuali scarti di amianto deposti su suolo pubblico, eventuali carcasse di animali deposte su suolo pubblico, ecc.) e altre possibili categorie di rifiuti diverse dai R.S.U., presso apposite piattaforme autorizzate all'accoglimento di tale tipologia di rifiuti.**
Applicazione di penale pari a € 500,00 per ogni settimana di mancato o incompleto servizio previsto.
4. **Mancato o parziale acquisto da parte della Ditta Aggiudicataria del Servizio e dislocazione, all'inizio del Servizio, nel centro abitato di Giarratana e nel territorio comunale, di contenitori indifferenziati da lt 1100 -1300 per la raccolta dei rifiuti solidi urbani indifferenziati da utilizzarsi eventualmente per eventi eccezionali quali fiere, mercati rurali, sagre, feste patronali, ecc., in numero non inferiore a 15.**
Lo svuotamento di tali bidoni avverrà con frequenza giornaliera e comunque ogni qual volta si perviene a riempimento. La Ditta dovrà quindi provvedere allo smaltimento presso discarica comprensoriale o eventualmente extracomprenditoriale.
La responsabilità della gestione, pulizia e manutenzione dei *contenitori indifferenziati da lt 1100 -1300* è in capo alla Ditta, la quale è tenuta anche a vigilare riguardo a possibili atti vandalici provvedendo all'occorrenza al ripristino immediato e/o sostituzione. In particolare la pulizia deve essere assicurata con cadenza settimanale o dopo l'evento per il quale sono stati utilizzati.
Applicazione di penale pari a € 300,00 per ogni bene in meno o difforme rispetto al quantitativo e tipologia stabiliti e/o mancata dislocazione e di € 50,00 per mancato svuotamento di ciascun contenitore, secondo la frequenza stabilita e/o per mancata pulizia e manutenzione.
5. **Mancato o incompleto Servizio giornaliero (compreso domenica) di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti dalle attività cimiteriali.**
Applicazione di penale pari a € 250,00 per ogni giorno di mancato o incompleto servizio previsto.
6. **Mancato o incompleto Servizio settimanale di raccolta e trasporto biomassa al centro di trasfenza per la gratuita cessione, su richiesta/concordamento Utente-Ditta Aggiudicataria, e smaltimento di quella inutilizzabile o inutilizzata.**
Applicazione di penale pari a € 250,00 per mancato o incompleto servizio previsto (mancata raccolta settimanale e trasporto al centro di trasfenza o mancata cessione gratuita o mancato concordamento con utenza).
7. **Mancato o incompleto Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti da discariche abusive e/o deposti illecitamente lungo i margini di strade e aree pubbliche del territorio comunale, su richiesta dell'Ente.**
Applicazione di penale pari a € 600,00 per mancato o incompleto servizio a seguito di richiesta dell'Ente.

D. ALTRI SERVIZI IN CAPO ALLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO

1. **Mancato o incompleto recupero, all'inizio del Servizio, della funzionalità dell'area esterna dell'isola ecologica del centro abitato con interventi di semplice manutenzione quali installazione di nuovo cancello e livellamento area con sistemazione piano di calpestio.**

L'area sarà in seguito gestita dalla Ditta Aggiudicataria del Servizio per l'allocazione di parte dei contenitori previsti per la R.D. (contenitori per vestiti usati) e/o per altri usi pertinenti al Servizio, concertati con la Stazione Appaltante, la quale avrà l'onere della **gestione e manutenzione per tutta la durata dell'appalto**.

Applicazione di penale pari a € **1.500,00 per mancata o difforme azione di recupero e a € 750,00 per anno per scarsa o assente gestione e/o manutenzione**.

2. **Mancata o scarsa gestione e manutenzione, per tutta la durata dell'appalto, dell'area di stoccaggio provvisorio situata presso la zona artigianale.**

L'area sarà gestita dalla Ditta Aggiudicataria del Servizio per l'allocazione dei container scarrabili da mc. 30 a tenuta stagna per il deposito temporaneo delle frazioni merceologiche provenienti dalla raccolta differenziata.

Nelle attività gestionali è inclusa anche il servizio di gratuita cessione della biomassa raccolta alla utenza, su richiesta/concordamento Utente-Ditta Aggiudicataria.

Applicazione di penale pari a € **750,00 per anno per scarsa o assente gestione e/o manutenzione**.

3. **Mancata o scarsa pulizia e manutenzione mensile delle caditoie delle acque bianche del centro abitato**, consistente nell'asportazione di detriti e terra ostruenti le condotte, eventuale riparazione di griglie e quant'altro necessario per garantire il corretto deflusso delle acque di pioggia.

Applicazione di penale pari a € **1.000,00 per mancato servizio mensile previsto**.

4. **Mancata pulizia e manutenzione mensile del verde delle aree pubbliche del centro abitato** (ad esclusione dei parchi), consistente nella potatura di alberi e siepi, trasporto biomassa all'area di stoccaggio provvisorio, accatastamento della parte riutilizzabile per gratuita cessione alla utenza, su richiesta/concordamento Utente-Ditta Aggiudicataria, e smaltimento di quella inutilizzabile.

Applicazione di penale pari a € **1.000,00 per mancato servizio mensile previsto**.

5. **Mancata disinfestazione del centro abitato due volte l'anno, previa informazione all'utenza.**

Applicazione di penale pari a € **3.000,00 per mancato servizio con frequenza prevista**.

6. **Mancata predisposizione e divulgazione, iniziale e successivamente con cadenza annuale, di efficace materiale informativo e illustrativo** per l'utenza (sintetico, chiaro, preciso, risaltante, anche in forme fantasiose di ecobolario, riciclabolario, ecc.), eventualmente di concerto ed in collaborazione con l'Ente, riportante l'esplicitazione delle regole operative da attuarsi per la raccolta differenziata e consigli per diffondere la *cultura del riutilizzo del rifiuto* ed incrementare il rispetto dell'ambiente.

Modalità di pubblicità e diffusione delle informazioni possono essere volantini, affissione di manifesti, pubblicità informatica, diffusione sui social network, ecc.

Si specifica che i programmi di sensibilizzazione da attuarsi, a cura dell'Ente Locale e della Ditta Aggiudicataria del Servizio, in forma autonoma ma con reciproca collaborazione, dovranno intercettare in particolare la popolazione adulta (che è tenuta ad applicare le nuove istruzioni operative) e gli studenti (cittadini adulti del futuro), quest'ultimi anche attraverso la programmazione di incontri tematici da effettuarsi all'interno degli istituti scolastici

Applicazione di penale pari a € **2.000,00 per mancata attività**.

7. **Mancato controllo e monitoraggio del Servizio e vigilanza sul territorio da parte della Ditta Aggiudicataria con la designazione di un Responsabile Tecnico Aziendale**, di adeguate capacità ed in possesso dei requisiti di legge (senza incompatibilità di sorta), che avrà il compito di vigilare ed assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività in capo alla Ditta Aggiudicataria del Servizio, relazionandosi con gli Uffici preposti al controllo e con la Direzione Tecnica del Servizio, oltre che garantire la reperibilità per eventuali necessità urgenti.

Applicazione di penale pari a € 10.000,00 per ciascun anno di non designazione del Responsabile Tecnico Aziendale e pari a € 500,00 per ciascun attività con scarso o assente monitoraggio.

8. **Mancata reperibilità per interventi di emergenza** in caso di severi eventi metereologici o di calamità naturali (terremoti, alluvioni, frane, incendi, polvere lavica, ecc.) nel territorio comunale, su richiesta/chiamata dell'Ente.

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta ad assicurare la reperibilità per gli eventi e con le modalità di cui sopra.

Applicazione di penale pari a € 2.000,00 per mancato intervento su richiesta/chiamata dell'Ente.

7. Si prevedono, inoltre, le seguenti ulteriori penali alla Ditta Aggiudicataria del Servizio relative a inadempienze.

- a. Personale in servizio privo di divisa regolamentare e indumenti di sicurezza secondo la normativa vigente in materia.

Applicazione di penale pari a € 25,00 per operatore per giorno.

- b. Personale in servizio privo della targhetta di riconoscimento.

Applicazione di penale pari a € 10,00 per operatore per giorno.

- c. Mancata o inadeguata informazione/comunicazione all'utenza circa eventuali modifiche temporali del/i giorno/i di servizio.

Applicazione di penale pari a € 500,00.

- d. Miscelazione dei rifiuti conferiti differenziatamente dall'utenza

Applicazione di penale pari a € 2.000,00 per ciascun episodio rilevato.

- e. Raccolta e/o smaltimento di rifiuti non previsti dal presente Capitolato Speciale di Appalto o provenienti dall'esterno del territorio comunale.

Applicazione di penale pari a € 2.000,00 per ciascun episodio rilevato.

- f. Disservizi rilevanti derivanti da scioperi del personale dipendenti da cause direttamente imputabili alla Ditta Aggiudicataria del Servizio.

Applicazione di penale pari a € 1.000,00 per ciascun episodio.

- g. Mancato relazionamento trimestrale di cui all'art.18 alla Stazione Appaltante.

Applicazione di penale pari a € 500,00 per ciascun semestre senza relazione sul Servizio.

- h. Mancata o intempestiva evasione di richieste da parte della Stazione Appaltante alla Ditta Aggiudicataria del Servizio.

Applicazione di penale pari a € 200,00 per ciascun episodio.

- i. Disottemperamento delle misure di sicurezza riportate nel D.U.V.R.I. o di altre previste dal D.Lgs N° 81/2008 e s.m.e.i.,

Applicazione di penale pari a € 500,00 per ciascuna inottemperanza.

- j. Disottemperamento, anche parziale, degli Ordini di Servizio della Direzione Tecnica.

Applicazione di penale pari a € 500,00 per ciascuna inottemperanza.

8. **Per ulteriori casi non contemplati dal presente articolo, o per mancato rispetto delle norme e regolamenti vigenti, con le stesse modalità sopra descritte, il Responsabile Unico del Procedimento su proposta o parere della Direzione Tecnica del Servizio potrà, a suo insindacabile giudizio, provvedere all'applicazione di penali tra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 1.000,00 in relazione alla gravità della contestazione.**

9. **In caso di reiterata contestazione della medesima inadempienza, per tutte le penali definite dal presente articolo, alla terza penalizzazione si applicherà il doppio della sanzione prevista e la Ditta Aggiudicataria del Servizio è tenuta senza condizioni ad accettare.**

ART. 26 – DECADENZA DELL'APPALTO

1. Il contratto, oltre ai casi normati dalla legge e alle specifiche clausole contemplate dal presente Capitolato Speciale di Appalto, indipendentemente dalle sanzioni da questo prescritte, potrà essere risolto a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, sentita la Direzione Tecnica del Servizio, nelle seguenti ipotesi:
 - a. qualora la Ditta Aggiudicataria del Servizio, ove diffidata continua a creare gravi disservizi;
 - b. qualora la Ditta Appaltatrice per qualsiasi motivo abbandoni il Servizio, o non si provveda dei mezzi, attrezzature e materiale necessario al regolare espletamento dei servizi, oppure non mantenga in Servizio i mezzi, le attrezzature, i materiali ed il personale prescritti e previsti in contratto, che costituiscono dotazione minima indispensabile obbligatoria e costante per tutta la durata dell'appalto secondo quanto previsto nel presente Capitolato;
 - c. qualora la Ditta Aggiudicataria del Servizio non ottemperi a quanto disposto all'art. 4 – *Mezzi e Attrezzature per il Servizio* del presente Capitolato Speciale di Appalto;
 - d. qualora la Ditta Aggiudicataria del Servizio non ottemperi a quanto disposto all'art. 5 – *Personale per il Servizio* del presente Capitolato Speciale di Appalto;
 - e. qualora la Ditta Aggiudicataria del Servizio non ottemperi a quanto disposto all'art. 15 – *Cessione e Subappalto* del presente Capitolato Speciale di Appalto;
 - f. qualora la Ditta Aggiudicataria del Servizio incorra in sanzioni penali o amministrative per le quali la legge prevede la risoluzione o rescissione del contratto;
 - g. qualora la Ditta Aggiudicataria del Servizio decada dalla Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, anche per una sola delle categorie e classi previste dal bando di gara.
2. Alla Stazione Appaltante in tal caso spetterà il diritto di prendere possesso e uso, senza alcun compenso ed in danno dell'Impresa Appaltatrice, i mezzi, le attrezzature ed il personale di pertinenza dell'Impresa dichiarata decaduta, al fine di poter assicurare la prosecuzione del Servizio in proprio o per mezzo di altra idonea Ditta Aggiudicataria, nelle more dell'espletamento di una nuova gara d'appalto.

La cauzione prestata sarà totalmente incamerata dal Comune di Giarratana e l'Impresa dichiarata decaduta risponderà di tutti i danni che deriveranno all'Ente a seguito dell'anticipata risoluzione del contratto.

ART. 27 – CONTROVERSIE

1. Le controversie che dovessero sorgere tra la Stazione Appaltante e la Ditta Aggiudicataria del Servizio, tanto durante l'esecuzione dell'appalto quanto al suo termine, qualunque sia la loro natura, tecnica, giudiziaria o amministrativa, saranno affrontate e risolte in sede giurisdizionale presso il Foro di Ragusa.

ART. 28 – ELABORATI PARTI INTEGRANTI DEL C.S.A.

1. Fanno parte integrante del presente Capitolato Speciale di Appalto del Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana i seguenti elaborati tecnici:
 - a. ***Piano di Intervento per il Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti***, redatto in attuazione dell'art. 5 comma 2 ter della L.R. N° 9/2010 e ss.mm.ii. dell'A.R.O. Comune di Giarratana, approvato dalla Giunta Municipale con Delibera N° 31 del 12-03-2015, approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015, con relativi allegati.
 - b. ***Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza*** (D.U.V.R.I.).

PARTE II

PRESCRIZIONI TECNICHE

ART. 29 – RIDUZIONE DEI CONSUMI DI MERCI

In base a quanto indicato al paragrafo 4.2 – *Interventi per la prevenzione e riduzione della produzione di rifiuti* del Piano di Intervento approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015, si specifica ad integrazione quanto di seguito.

La Stazione Appaltante, eventualmente in collaborazione con la Ditta Aggiudicataria del Servizio, si impegna a promuovere le seguenti iniziative:

Promozione di accordi con le strutture di vendita alimentari e non, atte a ridurre gli imballaggi (es. limitazione di utilizzo di sacchetti in plastica a favore di sacchi in tessuto o comunque riutilizzabili).

Convenzioni con le piattaforme autorizzate e consorzi di filiera per la pulitura e riciclo delle frazioni merceologiche raccolte differenziatamente (produzione di materie prime seconde).

Diminuzione dei tributi in percentuale da stabilire in seno agli Organi Comunali competenti, per le attività commerciali che prevedono l'installazione di macchinari atti alla distribuzione di latte fresco, acqua, detersivi liquidi.

Convenzioni con associazioni religiose o di volontariato per la consegna gratuita dei vestiti usati raccolti e loro riutilizzo.

Promozione di accordi per l' utilizzo di imballi e contenitori in legno anziché in plastica.

Stagionalizzazione del Servizio di raccolta per gli scerbamenti e potature (nel centro abitato).

Valorizzazione energetica della componente secca (proveniente dalla potatura) tramite la gratuita cessione ai cittadini di biomassa generata dallo stoccaggio di detta componente.

Inoltre:

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, nell'ottica di un mercato liberalizzato, promuove le azioni proposte dalle Ditte che vorranno autonomamente occuparsi della raccolta delle frazioni merceologiche differenziate prodotte. Tali azioni proposte non costituiranno interferenze con il Servizio garantito dalla Ditta Appaltante il Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

La raccolta autonoma può avvenire posizionando nelle aree pubbliche individuate dall'Ente apposite macchine, non ingombranti e dall'aspetto decoroso, per la raccolta e compattazione di plastica, lattine, vetro, carta e cartone.

LE DITTE andranno incentivare ad installare dette macchine attraverso misure atte ad abbattere i costi iniziali relativi ad acquisto delle stesse (per esempio azzerando, per un periodo di tempo prestabilito, gli oneri dovuti per l'occupazione di suolo pubblico, ecc.).

L'UTENTE sarà incentivato all'utilizzo di dette macchine in quanto queste sono predisposte per l'emissione di buono sconto o altro incentivo (ad esempio buono caffè secondo convenzioni con i bar).

Le suddette forme di raccolta produrranno a cascata:

- 1. diminuzione delle frazioni merceologiche plastica e lattine, carta, cartone e vetro;*
- 2. possibile diminuzione del numero di contenitori dislocati nel territorio per la raccolta delle predette frazioni merceologiche;*
- 3. diminuzioni dei volumi delle predette frazioni merceologiche raccolte e condotte in piattaforma dalla Ditta Aggiudicataria;*
- 4. diminuzione costi di gestione del Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani;*
- 5. instaurarsi di un sistema virtuoso e coinvolgente di raccolta differenziata, all'insegna della cultura del rifiuto.*

Il numero di macchine installate ed il loro dislocamento nel territorio deve essere congruo alle disposizioni previste nel Piano e alle caratteristiche urbanistiche del centro abitato (numero programmato di contenitori atti ad accogliere le frazioni merceologiche differenziate, aree di allocazione dei contenitori, ecc.).

L'Autorizzazione all'installazione verrà concessa dall'Ente.

L'Amministrazione Comunale dovrà essere promotrice di accordi-contratti con le piccole e medie strutture di vendita alimentari e non, volte alla riduzione di imballi monouso, con l'incentivo della diminuzione percentuale dei tributi dovuti, secondo modalità da stabilirsi.

L'Amministrazione Comunale dovrà essere promotrice di accordi-contratti con le piccole e medie aziende agricole, volte alla riduzione di imballi in plastica a favore di imballi in legno di certificata provenienza, con l'incentivo della diminuzione percentuale dei tributi dovuti, secondo modalità da stabilirsi.

ART. 30 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

In base a quanto indicato al paragrafo 4.3 - *Interventi previsti per il potenziamento dei livelli di recupero di materia* del Piano di Intervento approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015, si specifica ad integrazione quanto di seguito.

LE UTENZE DOMESTICHE saranno gestite da un Servizio di ritiro porta a porta con la dislocazione dei set di contenitori per le varie frazioni in aree pubbliche e, ove possibile, anche private.

L'utente, dotato eventualmente di contenitori rigidi e di mastelli antirandagismo e sacchi trasparenti di diverse colorazioni (in carta per la frazione carta e cartone), dovrà depositare giornalmente sulla soglia d'ingresso, in fasce orarie prestabilite (mattino), il sacchetto chiuso, o mastello nel caso di frazione umida, della frazione ritirata nel giorno.

Le utenze sono tenute a depositare sulla soglia d'ingresso (della parte comune dell'edificio nel caso di condomini o nel marciapiede in corrispondenza del civico servito) i contenitori rigidi antirandagismo per l'umido e/o i sacchetti trasparenti per le altre frazioni.

Il ritiro delle diverse frazione da parte dell'operatore avverrà esclusivamente ad esito positivo con controllo visivo sulla correttezza della frazione prodotta.

Qualora il contenuto fosse difforme da quello stabilito, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una comunicazione, eventualmente in formato adesivo, recante le motivazioni della mancata raccolta (NON CONFORMITA').

Ai condomini, anche con meno di 8 famiglie, che ne faranno richiesta e che dispongono di un adeguato spazio di stazionamento, verranno distribuiti contenitori da 360 litri per le diverse frazioni merceologiche prodotte.

LE ATTIVITÀ COMMERCIALI CON E SENZA SOMMINISTRAZIONE, COSÌ COME LE STRUTTURE DI VENDITA ALIMENTARI E NON, saranno gestite anch'esse da un Servizio di ritiro porta a porta con la dislocazione dei set di contenitori per le varie frazioni in aree pubbliche e, ove possibile, anche private.

Le utenze dotate eventualmente di contenitori rigidi e sacchi trasparenti di diverse colorazioni (in carta per la frazione carta e cartone), in fasce orarie e cadenze prestabilite (mattino), saranno tenute a depositare sulla soglia d'ingresso le frazioni merceologiche prodotte.

Il ritiro delle diverse frazione da parte dell'operatore, avverrà esclusivamente ad esito positivo con controllo visivo sulla correttezza della frazione prodotta.

Qualora il contenuto fosse difforme da quello stabilito, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una comunicazione, eventualmente in formato adesivo, recante le motivazioni della mancata raccolta (NON CONFORMITA').

Tutte le frazioni prodotte dovranno esse poste fuori dalle utenze servite, nella modalità sopra descritta, in una fascia oraria che va dalle 06:00 AM alle 08:00 AM.

Tale misura risulta necessaria al fine di mantenere il decoro urbano e allo stesso tempo agevolare le operazioni di ritiro delle frazioni merceologiche differenziate prodotte.

Si evidenzia che l'utenza dovrà essere sensibilizzata con il proposito di evitare la rottura delle bottiglie in vetro in modo da garantire la massima sicurezza delle operazioni di ritiro.

La gestione e la pulizia dei contenitori domiciliari sarà a completo carico dell'utenza.

La raccolta differenziata verrà incentivata come di seguito:

- 1. implementazione del Servizio di ritiro porta a porta con l'introduzione della frazione merceologica differenziata dell'UMIDO;*
- 2. drastica diminuzione dei contenitori stradali per la raccolta di frazioni merceologiche indifferenziate;*
- 3. installazioni di macchine, gestite da altri soggetti, atte alla raccolta e compattazione di frazioni merceologiche differenziate in cambio di buoni sconto, ecc..*

ART. 31 – FREQUENZE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

In base a quanto indicato al paragrafo 4.3 - *Interventi previsti per il potenziamento dei livelli di recupero di materia* del Piano di Intervento approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015, si specifica ad integrazione quanto di seguito.

RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA PER UTENZA DOMESTICA:

- *UMIDO: 3 volte a settimana;*
- *INDIFFERENZIATO (secco): 2 volte a settimana;*
- *CARTA e CARTONE: 1 volta a settimana;*
- *PLASTICA e LATTINE: 1 volta a settimana;*
- *VETRO: 1 volta a settimana;*
- *A.E.E. - INGOMBRANTI: 1 volta a settimana.*

RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA PER UTENZA NON DOMESTICA:

- *CARTA e CARTONE: 2 volte a settimana;*
- *PLASTICA e LATTINE: 2 volte a settimana;*
- *VETRO: 2 volte a settimana.*

Non è prevista raccolta differenziata porta a porta delle frazioni UMIDO e INDIFFERENZIATO per L'UTENZA NON DOMESTICA in quanto l'ampia e imprevedibile variabilità di produzione rifiuti (si pensi ad esempio ai ristoranti e pizzerie) potrebbe facilmente determinare una bassa performance del Servizio a vantaggio soltanto di un appesantimento dello stesso. Le utenze non domestiche sono tenute a provvedere da sé allo smaltimento di queste frazioni, tra l'altro non accumulabili per lungo tempo come certamente prescritto nelle licenze igienico-sanitarie e nei manuali HCCP di gestione. L'eventuale anticipato riempimento dei contenitori pubblici di conferimento UMIDO e INDIFFERENZIATO limitrofi a tali attività, evidentemente determinerà una frequenza maggiore di svuotamento degli stessi in capo alla Ditta Aggiudicatrice del Servizio.

RACCOLTA DIFFERENZIATA PER CONTENITORI AD USO PUBBLICO:

Raccolta concomitante al Servizio di porta a porta con le stesse frequenze della raccolta per l'utenza domestica.

In caso di anticipato riempimento dei bidoni, in particolare per la frazione UMIDO e INDIFFERENZIATO, la Ditta Aggiudicatrice provvederà immediatamente allo svuotamento.

ART. 32 – SOLUZIONI PER ASSICURARE LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI CONFERITI

In base a quanto indicato al paragrafo 4.3 - *Interventi previsti per il potenziamento dei livelli di recupero di materia* del Piano di Intervento approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015, si specifica ad integrazione quanto di seguito.

Il gestore, in fase di stoccaggio, è tenuto a certificare l'esatto quantitativo delle frazioni merceologiche raccolte sancendone la provenienza.

L'esiguità del numero di utenze fa sì che la tracciabilità dei rifiuti conferiti sia di facile esecuzione.

Si dovrà altresì intervenire, in fase di raccolta porta a porta, alla verifica della conformità delle frazioni merceologiche prodotte.

Tale verifica risulta di semplice esecuzione adottando sacchetti contenitori trasparenti e di diversa colorazione a seconda della frazione prodotta.

I contenitori carrellati per la R.D. saranno muniti di trasponder, un dispositivo che, opportunamente integrato da sistemi hardware e software, permette di monitorare i dati di svuotamento relativi alle diverse frazioni merceologiche differenziate.

In futuro, l'implementazione di sistemi hardware e software ai trasponder già in dotazione ai contenitori carrellati forniti, consentirà una maggiore e puntuale tracciabilità delle frazioni merceologiche conferite, oltre ad altre utili informazioni per il Servizio.

ART. 33 – INCENTIVAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONI CON UTENZE COMMERCIALI

In base a quanto indicato al paragrafo 4.3 - *Interventi previsti per il potenziamento dei livelli di recupero di materia* del Piano di Intervento approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015, si specifica ad integrazione quanto di seguito.

L'Amministrazione comunale, utilizzando anche la leva della TARSU/Tariffa, *dovrà promuovere ed incentivare*, anche congiuntamente al imprese e alle organizzazioni di categoria, *accordi e iniziative atte a:*

- 1. ridurre gli imballaggi e/o manufatti. (es. limitazione e/o divieto di utilizzo di sacchetti in plastica a favore di sacchi in tessuto o comunque riutilizzabili; utilizzo di sistemi a rendere; vendita di prodotti con imballaggi riciclati; ec.) prodotti dalle strutture di vendita alimentari e non;*
- 2. installare macchinari atti alla distribuzione di detersivi liquidi, di latte fresco e acqua;*
- 3. installare macchine atte alla pressatura di plastica e lattine;*
- 4. sostituire contenitori in plastica con contenitori in legno per il trasporto e la commercializzazione di prodotti agricoli.*

Detti accordi saranno promossi da incentivi volti alla diminuzione dei tributi versati nelle casse dell'Ente da parte delle utenze convenzionate secondo modalità di verifica da stabilire.

ART. 34 – START-UP DEL SERVIZIO

In base a quanto indicato al paragrafo 6.4 – *Start-up del Servizio* del Piano di Intervento approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015, si specifica ad integrazione quanto di seguito.

Per il potenziamento della raccolta differenziata porta a porta con l'introduzione anche della raccolta della frazione umida, si dovrà assicurare la corretta informazione all'utenza, in particolare alle fasce di popolazione in terza età. E' auspicabile all'inizio (primo mese) una maggiore durata del Servizio di raccolta per consentire anche agli operatori della raccolta di interloquire con l'utenza.

Per il potenziamento del Servizio di spazzamento e pulizia stradale, con la previsione anche del lavaggio/sanificazione stradale, gestire (Vigili Urbani) l'interferenza con l'utenza stradale (pedoni e automezzi).

Per i servizi aggiuntivi quali pulizia mensile delle caditoie stradali e pulizia e manutenzione mensile del verde di tutte le aree pubbliche, gestire (Ufficio Tecnico) l'interferenza con l'utenza stradale (pedoni e automezzi).

Per i servizi aggiuntivi quali disinfezione del centro abitato due volte l'anno, avvertire preventivamente l'utenza.

Concertare (a cura dell'Ufficio Ecologia) preventivamente le attività, iniziali e in programmazione, di comunicazione, di informazione, di pubblicità per l'utenza tra la Ditta e l'Ente, mantenendo comunque forme autonome di azione.

Per specifiche problematiche dell'Utenza, soprattutto all'inizio del Servizio, l'Ufficio Ecologia dell'Ente dovrà essere preparato ed in grado di rispondere ai quesiti dell'utenza.

Prevedere anzitempo (Staff Sindaco, Ditta) la/e forma/e più adeguata/e di comunicazione (volantini, manifesti, pubblicità informatica su siti internet, diffusione sui social network).

Predisporre preventiva e accurata (staff Sindaco, Ditta) di efficace materiale informativo, illustrativo, sintetico, chiaro, preciso, risaltante, anche in forme fantasiose di ECOBOLARIO, RICICLABOLARIO, ecc. con enfattizzazione delle regole operative e di conferimento e della cultura del riciclaggio del rifiuto per il rispetto dell'ambiente.

Recupero immediato della funzionalità dell'area esterna dell'isola ecologica con lavori di manutenzione e futura realizzazione del C.C.R. sovracomunale.

ART. 35 – AZIONI DI COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE

In base a quanto indicato al paragrafo 6.5 – *Azioni di comunicazione ed educazione* del Piano di Intervento approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015, si specifica ad integrazione quanto di seguito.

Il programma di comunicazione, informazione, pubblicità per l'utenza, ma anche di sensibilizzazione ed educazione, deve essere svolto, soprattutto in fase di avvio del nuovo Servizio, a cura dell'Ente e della Ditta Aggiudicataria, in forma autonoma ma con reciproca collaborazione, attraverso:

- 1. sensibilizzazione della popolazione adulta attraverso forme comunicative di massa (manifesti, volantini, pubblicità informatica sul sito internet dell'Ente e della Ditta Aggiudicataria e diffusione sui social network, ecc.);*
- 2. sensibilizzazione degli studenti attraverso la programmazione di incontri tematici da effettuarsi all'interno degli istituti scolastici. con frequenza almeno due volte l'anno.*

L'attività di informazione all'utenza sulle modalità previste dal nuovo Servizio di raccolta differenziata porta a porta, spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti nell'A.R.O. di Giarratana, dovrà in particolare essere espletata preventivamente e contestualmente all'avvio del Servizio, mentre la campagna di sensibilizzazione/educazione secondo opportuna programmazione.

Si dovrà predisporre efficace materiale informativo, illustrativo, sintetico, chiaro, preciso, risaltante, anche in forme fantasiose di ECOBOLARIO, RICICLABOLARIO, ecc. con enfaticizzazione delle regole operative e di conferimento e della cultura del riciclaggio del rifiuto per il rispetto dell'ambiente.

ART. 36 – PRESCRIZIONI TECNICHE PER LO SPAZZAMENTO

In base a quanto indicato al paragrafo 4.3 - *Interventi previsti per il potenziamento dei livelli di recupero di materia* del Piano di Intervento approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015, e cioè che *il Servizio implementato nel Piano si pone in continuità al Servizio attualmente svolto dal gestore privato, ricercandone l'ottimizzazione ed il miglioramento con servizi aggiuntivi*, si specifica ad integrazione quanto di seguito, tratto dall'art. 18 del Capitolato Speciale di Appalto del 04-05-2010 dei Servizi di Raccolta, Trasporto, smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e dei fanghi del Depuratore Comunale – Raccolta Differenziata che ha regolamentato il Servizio fino al presente Capitolato, ove non in contrasto con quanto già disciplinato nella precedente Parte I del presente.

Il Servizio di spazzamento e pulizia delle vie, piazze ed altre aree pubbliche e/o di uso pubblico dovrà essere eseguito tutti i giorni, sia feriali che festivi infrasettimanali, con l'esclusione delle sole domeniche. Nelle vie, piazze ed altre aree pubbliche del Comune di Giarratana è compresa la rimozione di tutti i rifiuti solidi urbani e/o ad essi assimilati, con trasporto sino alla località di smaltimento e/o recupero. Nelle piazze cittadine, via XX Settembre e C.so Umberto, il Servizio di spazzamento e pulizia dovrà essere eseguito anche la domenica.

Lo spazzamento dovrà consistere nella pulizia da muro a muro, cioè carreggiata e marciapiedi compresi, sia del suolo pubblico che di quello privato soggetto a uso pubblico.

Il Servizio di spazzamento dovrà effettuarsi sull'attuale piano stradale-

Tale spazzamento e rimozione interesserà ogni genere di rifiuto solido stradale, domestico e vario giacente in dette aree, con la sola esclusione dei detriti e materiali di risulta da costruzioni edili e degli scarti di lavorazione artigianale e/o industriale da asportarsi a cura dei proprietari.

Qualora però il Comune riconoscesse l'urgenza e la necessità dello sgombero, l'appaltatore dovrà provvedere alla rimozione salvo, eventualmente, chiedere il rimborso ai proprietari qualora fossero identificati.

In tale Servizio inoltre è compresa la rimozione delle acque, del fango ed altro che per effetto d'eventi meteorologici ingombrassero il suolo pubblico, come pure il trasporto nei luoghi prescritti come deposito di qualsiasi carogna d'animale che si rinvenisse nelle strade pubbliche e nelle vicinanze del centro abitato e che comunque si dovesse rimuovere per ordine dell'Autorità Municipale, salvo il diritto dell'Impresa di richiedere un compenso a carico del proprietario ove individuato.

La pulizia dovrà essere effettuata rispettando le norme igieniche e consistere in un giornaliero spazzamento con successiva rimozione dei rifiuti. Qualora per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, ecc.) i rifiuti si trovassero al di fuori dei contenitori, sarà compito degli addetti al Servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante.

Il personale addetto al Servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione. La pulizia dovrà effettuarsi prima sui marciapiedi e poi sul piano stradale con particolare cura per le cunette stradali onde evitare che , in caso di pioggia, residui di immondizie vengano trasportati nelle fognature.

Il personale dovrà altresì curare durante il Servizio la periodica e continua pulizia delle feritoie e caditoie stradali destinate allo scarico delle acque meteoriche sia che si tratti di chiusini di ghisa, di bocchette di granito o di cemento, di bocche di lupo o di altro tipo, in modo da agevolare il regolare deflusso delle acque, ed evitare l'accumulo di materiale detritico proveniente dalle strade e spazi pubblici. Questo intervento riguarderà l'eliminazione di acque stagnanti e fango depositato.

Nelle strade e marciapiedi a pavimentazione precaria il personale dovrà curare di non asportare con le immondizie la ghiaia e il pietrisco che eventualmente ne costituissero il manto.

ART. 37 – PRESCRIZIONI TECNICHE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

In base a quanto indicato al paragrafo 4.3 - *Interventi previsti per il potenziamento dei livelli di recupero di materia* del Piano di Intervento approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015, e cioè che *il Servizio implementato nel Piano si pone in continuità al Servizio attualmente svolto dal gestore privato, ricercandone l'ottimizzazione ed il miglioramento con servizi aggiuntivi*, si specifica ad integrazione quanto di seguito, tratto dall'art. 19 del Capitolato Speciale di Appalto del 04-05-2010 dei *Servizi di Raccolta, Trasporto, smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e dei fanghi del Depuratore Comunale – Raccolta Differenziata* che ha regolamentato il Servizio fino al presente Capitolato, ove non in contrasto con quanto già disciplinato nella precedente Parte I del presente.

Il Servizio dovrà svolgersi nel centro urbano e nelle zone rurali secondo le modalità sotto specificate.

In capo all'Impresa sta l'obbligo di provvedere al ritiro dei rifiuti solidi urbani e/o assimilati di qualsiasi natura, provenienti dalle private abitazioni, dagli uffici ed esercizi pubblici, da istituti, collettività varie, stabilimenti industriali, ecc., con esclusione dei rifiuti provenienti dalle attività produttive rientranti tra le disposizioni specifiche i cui oneri di smaltimento sono previsti a carico del produttore, ed in generale, sono esclusi da tale rimozione obbligata soltanto le scorie di lavorazioni artigianali e/o industriali nonché quelle risultanti dalle lavorazioni edili.

Il Servizio di cui al presente articolo verrà svolto tutti i giorni della settimana escluse le domeniche, mediante prelievo dei rifiuti al piano strada all'ingresso del fabbricato ove i singoli utenti provvederanno a depositarli, in concomitanza con gli orari di passaggio degli addetti alla raccolta, in sacchi a perdere ovvero dagli appositi cassonetti.

Nelle piazze cittadine, via XX Settembre e C.so Umberto, il servizio dovrà essere eseguito anche la domenica.

Nelle zone rurali il prelievo deve avvenire sul ciglio stradale di percorrenza dell'Automezzo.

L'Impresa dovrà inoltre ritirare i rifiuti domestici preventivamente depositi dagli utenti negli appositi contenitori. E' compresa nel Servizio la pulizia dell'area adiacente ai contenitori.

L'Impresa ha l'obbligo, di provvedere alla pulizia, lavaggio e disinfezione dei cassettoni con frequenza settimanale.

Le stesse prescrizioni di pulizia, lavaggio e disinfezione si applicano ai bidoni- trespoli.

L'Impresa ha l'obbligo di informare il Comune sulla destinazione di tutti i rifiuti e materiali raccolti, trasportati e riciclati.

ART. 38 – PRESCRIZIONI TECNICHE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI PERICOLOSI

In base a quanto indicato al paragrafo 4.3 - *Interventi previsti per il potenziamento dei livelli di recupero di materia* del Piano di Intervento approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015, e cioè che *il Servizio implementato nel Piano si pone in continuità al Servizio attualmente svolto dal gestore privato, ricercandone l'ottimizzazione ed il miglioramento con servizi aggiuntivi*, si specifica ad integrazione quanto di seguito, tratto dall'art. 24.2 del Capitolato Speciale di Appalto del 04-05-2010 dei Servizi di Raccolta, Trasporto, smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e dei fanghi del Depuratore Comunale – Raccolta Differenziata che ha regolamentato il Servizio fino al presente Capitolato, ove non in contrasto con quanto già disciplinato nella precedente Parte I del presente.

I rifiuti urbani pericolosi dovranno essere conferiti presso centri autorizzati per lo smaltimento definitivo, i cui oneri si intendono compresi nel prezzo del presente appalto.

In caso di furto distruzione o danneggiamento dei contenitori dei R.U.P. la Ditta Aggiudicataria è tenuta a sostituirli con altri contenitori efficienti dello stesso tipo.

Per tale sostituzione l'Amministrazione non deve sostenere nessun onere aggiuntivo.

Si precisa tuttavia che il D.Lgs N° 151 del 25-07-2005 – “Attuazione delle Direttive 2002/95/Ce, 2002/96/Ce e 2003/108/Ce, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche (A.E.E.), nonché allo smaltimento dei rifiuti”, ha introdotto un sistema di gestione dei rifiuti costituiti da apparecchi elettrici ed elettronici giunti a fine vita basato su raccolta differenziata, trattamento e recupero specifici per tali tipologie di rifiuti. Gli oneri economici del sistema sono dallo stesso decreto posti a carico dei produttori e distributori delle apparecchiature. Sui produttori grava inoltre l'obbligo, di non utilizzare determinate sostanze nella fabbricazione di nuovi prodotti.

Le finalità principali del decreto sono le seguenti:

- prevenire la produzione di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- promuovere il reimpiego, il riciclaggio e le altre forme di recupero dei RAEE, in modo da ridurre la quantità da avviare allo smaltimento;
- migliorare, sotto il profilo ambientale, l'intervento dei soggetti che partecipano al ciclo di vita di dette apparecchiature, quali, ad esempio, i produttori, i distributori, i consumatori e, in particolare, gli operatori direttamente coinvolti nel trattamento dei RAEE;
- ridurre l'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche.

I produttori di A.E.E. hanno pertanto l'obbligo di provvedere a proprie spese alle operazioni di raccolta, stoccaggio, trasporto, recupero, riciclaggio e corretto smaltimento delle proprie apparecchiature una volta giunte a fine vita. E' previsto infatti il ritiro gratuito da parte del venditore delle vecchie apparecchiature con componenti elettronici in occasione dell'acquisto di nuove apparecchiature.

Il D.Lgs N° 188-2008 recepisce la direttiva 2006/66/CE sulla commercializzazione di nuove pile e gestione di quelle a fine vita a partire dal 18 dicembre 2008.

Il decreto nello stabilire un generale divieto di immissione sul mercato delle batterie ad alto potere inquinante, individua precisi obblighi in capo a tutti i soggetti facenti parte della filiera (produttori, distributori ed utilizzatori finali di pile ed accumulatori).

È prevista la raccolta separata e il ritiro delle pile e degli accumulatori portatili: i produttori o i terzi che agiscono in loro nome, organizzano e gestiscono, su base individuale o collettiva, sostenendone i relativi costi, sistemi di raccolta separata di pile ed accumulatori portatili idonei a coprire in modo omogeneo tutto il territorio nazionale.

I distributori che forniscono nuove pile e accumulatori portatili, nell'ambito della organizzazione della raccolta differenziata, pongono a disposizione del pubblico dei contenitori per il conferimento dei rifiuti di pile e accumulatori nel proprio punto vendita.

È altresì prevista la raccolta separata per pile industriali e per veicoli: i produttori di pile e accumulatori industriali hanno l'obbligo di ritirare gratuitamente i relativi rifiuti presso gli utilizzatori finali, indipendentemente dalla composizione chimica e dall'origine.

Per quanto concerne le pile per veicoli vi è l'obbligo per i produttori di provvedere al ritiro gratuito e alla gestione di tali rifiuti raccolti nell'ambito del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani.

E' espressamente vietato lo smaltimento in discarica o mediante incenerimento dei rifiuti delle pile e degli accumulatori industriali e per veicoli, ad eccezione dei residui che sono stati sottoposti a trattamento o riciclaggio.

Il decreto legislativo istituisce inoltre il centro di coordinamento pile ed accumulatori in forma di consorzio obbligatorio e prevede i seguenti obiettivi di raccolta: entro la data del 26 settembre 2012 tasso di raccolta minimo di pile ed accumulatori portatili pari al 25 per cento del quantitativo immesso sul mercato; entro il 26 settembre 2016, tasso di raccolta del 45 per cento del quantitativo immesso sul mercato.

ART. 39 – PRESCRIZIONI TECNICHE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI PRESSO UTENZE NON DOMESTICHE

In base a quanto indicato al paragrafo 4.3 - *Interventi previsti per il potenziamento dei livelli di recupero di materia* del Piano di Intervento approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015, e cioè che *il Servizio implementato nel Piano si pone in continuità al Servizio attualmente svolto dal gestore privato, ricercandone l'ottimizzazione ed il miglioramento con servizi aggiuntivi*, si specifica ad integrazione quanto di seguito, tratto dall'art. 24.4 del Capitolato Speciale di Appalto del 04-05-2010 dei *Servizi di Raccolta, Trasporto, smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e dei fanghi del Depuratore Comunale – Raccolta Differenziata* che ha regolamentato il Servizio fino al presente Capitolato, ove non in contrasto con quanto già disciplinato nella precedente Parte I del presente.

La cadenza di raccolta dei rifiuti dovrà tenere conto dei giorni di chiusura degli esercizi commerciali per i turni infrasettimanali di riposo.

Gli oneri di raccolta, trasporto e stoccaggio sono a carico della Ditta Appaltatrice.

ART. 40 – PRESCRIZIONI TECNICHE SERVIZI VARI

In base a quanto indicato al paragrafo 4.3 - *Interventi previsti per il potenziamento dei livelli di recupero di materia* del Piano di Intervento approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Servizio V – Ispettorato e Osservatorio dei Rifiuti con D.D.G. N° 991 del 01-07-2015, e cioè che *il Servizio implementato nel Piano si pone in continuità al Servizio attualmente svolto dal gestore privato, ricercandone l'ottimizzazione ed il miglioramento con servizi aggiuntivi*, si specifica ad integrazione quanto di seguito, tratto dall'art. 23 del Capitolato Speciale di Appalto del 04-05-2010 dei Servizi di Raccolta, Trasporto, smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e dei fanghi del Depuratore Comunale – Raccolta Differenziata che ha regolamentato il Servizio fino al presente Capitolato, ove non in contrasto con quanto già disciplinato nella precedente Parte I del presente.

SERVIZI DI SVUOTAMENTO CESTINI STRDALI E RITIRO RIFIUTI DA VERDE

La Ditta Appaltante è tenuta allo svuotamento giornaliero dei cestini porta carte e porta rifiuti, sia quelli già installati che da installare.

Il Comune si riserva di istituire tutti i punti di raccolta che si renderanno necessari .

Il Servizio di ritiro dei materiali di risulta delle potature degli alberi e delle pulizie dei giardini, cortili, terreni non edificati ricadenti nel perimetro urbano, sia pubblici, che privati sarà assicurato con frequenza di cui all'art. 2.

RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DEI MERCATI

L'Impresa è tenuta ad effettuare la pulizia dei mercati all'ingrosso ed al minuto del centro abitato, nonché delle aree pubbliche utilizzate per le gare e manifestazioni paesane.

Il Servizio comprende la pulizia ed il lavaggio delle aree utilizzate, nonché il trasporto dei rifiuti raccolti e di quelli depositati negli appositi contenitori in dotazione ai mercati e alle manifestazioni stesse.

SERVIZI OCCASIONALI

Il Comune potrà richiedere all'Impresa, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, manifestazioni, ecc. ed in casi in cui dovesse eseguire d'Ufficio lavori inerenti al Servizio, la disponibilità del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi non contemplati nel presente Capitolato, esonerando, se del caso, l'Impresa stessa dall'espletamento dei Servizi di cui all'art. 2 del presente Capitolato.

Il Comune per eventuali maggiori oneri derivanti da tali servizi speciali, nonché di eventuali servizi non previsti nel presente disciplinare, anche se non rivestono carattere di eccezionalità, corrisponderà un compenso orario pari a quello del lavoro straordinario per ogni addetto allo speciale servizio previa valutazione da parte del Comune.

L'Impresa deve provvedere, in linea straordinaria e d'urgenza, nel caso di rinvenimento o segnalazione di rifiuti solidi urbani e assimilati, rifiuti speciali, tossici o nocivi sul suolo pubblico o ad uso pubblico, ai seguenti adempimenti:

- *presa in custodia dei rifiuti e/o dei luoghi;*
- *denuncia all'autorità giudiziaria;*
- *comunicazione agli Enti Pubblici interessati;*
- *nel caso di rifiuti solidi urbani e/o assimilati facilmente smaltibili, noto il contravventore, comunicare preventivamente al Comune le operazioni che intende compiere, indicando la spesa presunta e collaborando con l'Amministrazione comunale per le decisioni del caso, eseguendo quindi lo smaltimento in esecuzione della prevista ordinanza del Sindaco in materia di igiene e sanità ; ad attività avvenuta dimostrare le spese sostenute per la rivalsa verso i soggetti obbligati.*

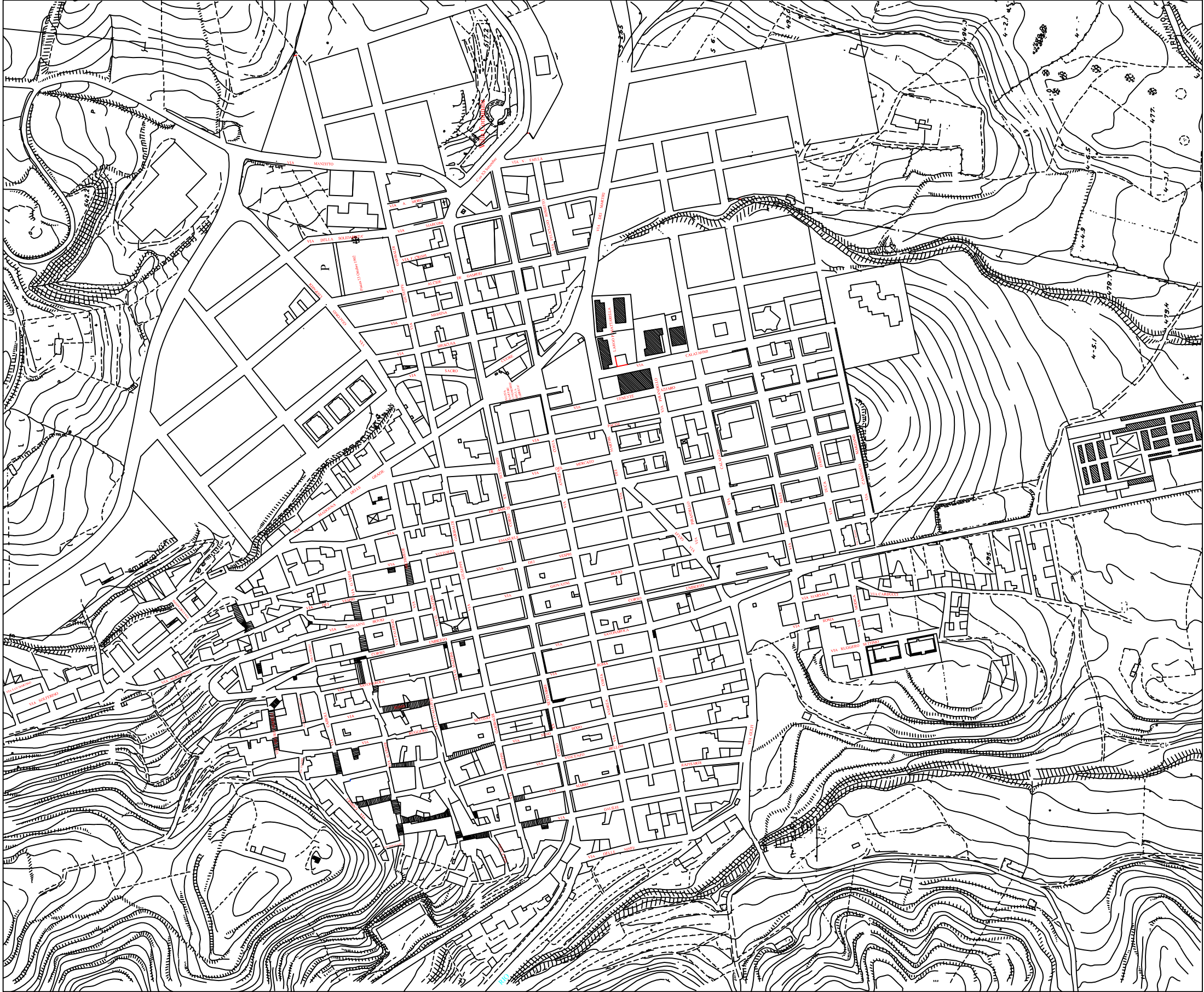
SERVIZI VARI E CONTINGENTI

In particolare l'Impresa nell'eseguire le disinfestazioni e disinfezioni di locali pubblici e anche privati oggetto di provvedimenti dell'Autorità Sanitaria, dovrà usare i materiali che l'Ufficiale Sanitario riconoscerà idonei a tale uso. Per quanto attiene al Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento in discarica dei fanghi dei depuratori comunali esso verrà effettuato con l'ausilio di mezzo autorizzato per il trasporto, con l'installazione di tre cassonetti in lamiera zincata da lt. 1100 presso il depuratore comunale, nonché con pala meccanica per l'evacuazione dei fanghi e trasporto in discarica con mezzo autorizzato.

ALLEGATO I

Piano di Intervento per il Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana
redatto in attuazione dell'art. 5 comma 2 ter della L.R. N° 9/2010 e ss.mm.ii.

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA
E SPAZZAMENTO NEL CENTRO ABITATO DI GIARRATANA



FREQUENZE DI RACCOLTA PORTA A PORTA PER FRAZIONI MERCEOLOGICHE DIFFERENZIATE E SPAZZAMENTO STRADALE - NUOVO SERVIZIO														
FRAZIONI DIFFERENZIATE	LUNEDÌ		MARTEDÌ		MERCOLEDÌ		GIOVEDÌ		VENERDÌ		SABATO		DOMENICA	
	Ul.	Dom.	Ul.	Dom.	Ul.	Dom.	Ul.	Dom.	Ul.	Dom.	Ul.	Dom.	Ul.	Dom.
UMIDO	X						X					X		
CARTA e CARTONE					X									
PLASTICA e ALLUMINIO			X											
VETRO									X					
INDIFFERENZIATA-SECCO	X										X			
R.A.E.E. e INGOMBRANTI								X						
SPAZZAMENTO STRADALE	X		X		X		X		X		X		X	
Pia.S.S.T. Urbani e C. Cap. Urbani														


SCALA 1: 4000


ALLEGATO II


Piano di Intervento per il Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana
redatto in attuazione dell'art. 5 comma 2 ter della L.R. N° 9/2010 e ss.mm.ii.


STRALCIO P.R.G. CENTRO ABITATO DI GIARRATANA
con indicazioni per Servizio Rifiuti


LEGENDA ZONE TERRITORIALI OMOGENEE


- 


Zona residenziale comprendente il nucleo di fondazione di GIARRATANA e la sua prima espansione
- 


Zone A episodiche
- 


Zona residenziale e commerciale adiacente al centro storico con morfologia compatta
- 


Zone residenziale di margine urbano
- 


Nuove zone residenziali di espansione
- 


Nuove zone residenziali di espansione
- 


Nuove zone residenziali di espansione
- 


Nuove zone residenziali di espansione
- 


Zone per insediamenti artigianali e per la piccola industria
- 


Zone per insediamenti artigianali e per la piccola industria esistenti
- 


Zona prevalentemente destinata agli usi agricoli
- 


Zona agricola di salvaguardia ambientale
- 


Zone per attrezzature pubbliche per l'istruzione
- 


Zone per attrezzature pubbliche, sanitarie, ospedaliere e per l'assistenza
- 


Zone destinate ad attrezzature pubbliche di interesse urbano o sovracomunale
- 


Parchi pubblici urbani attrezzati per lo sport, lo spettacolo e la ricreazione
- 


Zone di impianti pubblici di servizio tecnico urbano: foro boario
- 


Parco pubblico
- 


Aree cimiteriali e di tutela cimiteriale
- 


Zone sottoposte a vincolo di tutela panoramico
- 


Zone sottoposte a vincolo di tutela archeologico
- 


Zone archeologiche
- 


Aree urbane destinate a parcheggi
- 

Nuove strade a carattere sovracomunale, già progettate e a tratti in fase di esecuzione
- 

Circonvallazione prevista dal Piano
- 

Nuove strade di collegamento con la viabilità extraurbana
- 

Strade esistenti
- 

Strade esistenti da razionalizzare o ampliare
- 

Zone interessate da fenomeni di dissesto geologico



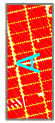


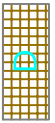








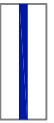







SCALA 1: 10000

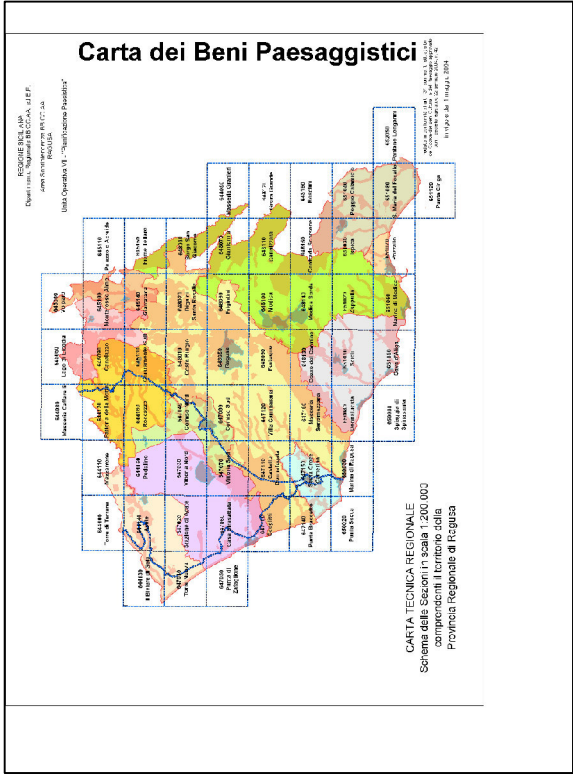
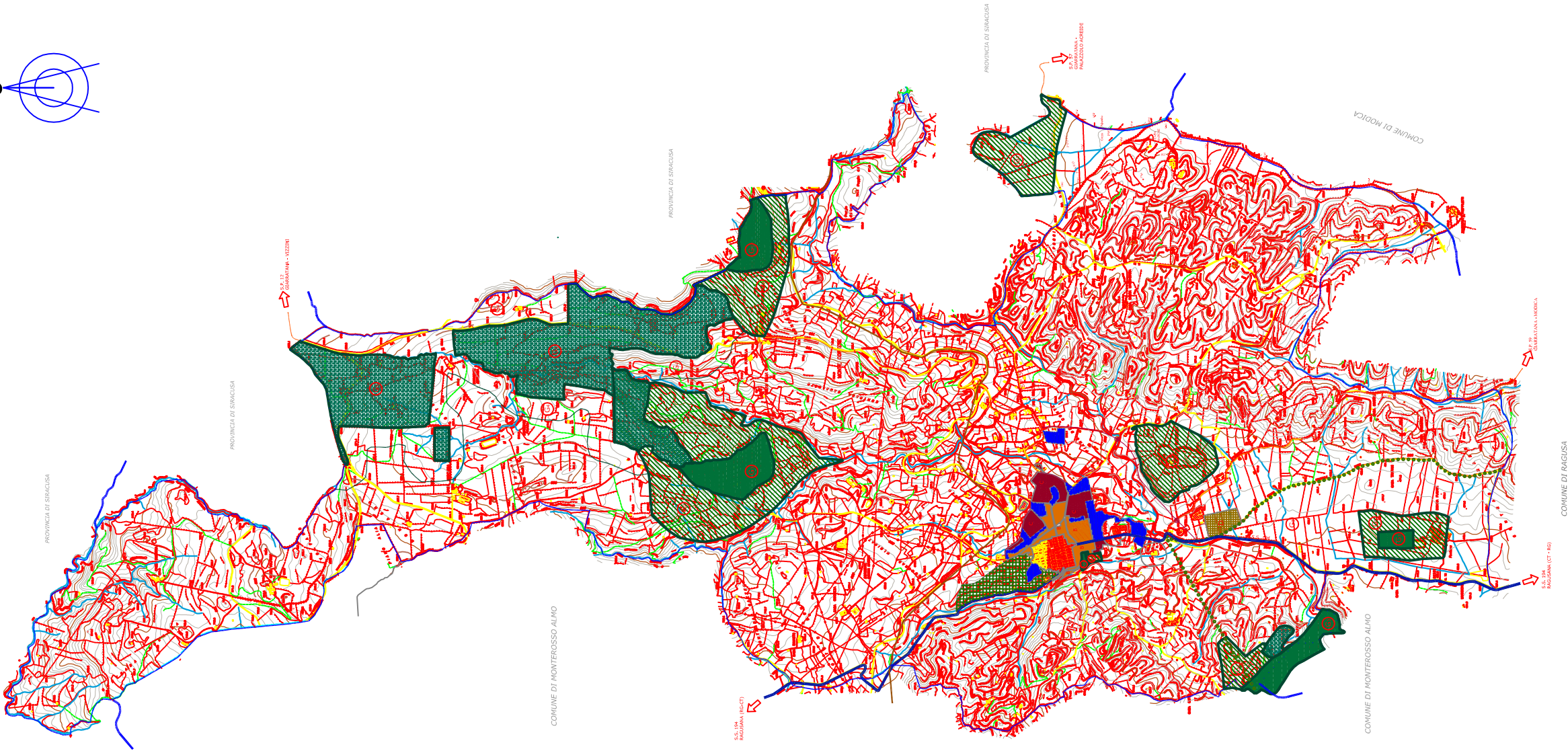
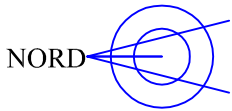
ALLEGATO III

Piano di Intervento per il Servizio di Raccolta Differenziata, Spazzamento, Raccolta e Trasporto Rifiuti dell'A.R.O. Comune di Giarratana
redatto in attuazione dell'art. 5 comma 2 ter della L.R. N° 9/2010 e ss.mm.ii.

STRALCIO P.R.G. TERRITORIO COMUNALE DI GIARRATANA

LEGENDA ZONE TERRITORIALI OMOGENEE

- **A**
- Nucleo di fondazione e prima espansione
- **B**
- Zona territoriale omogenea residenziale
- **C**
- Zona di espansione
- **D**
- Zona artigianale
- **E**
- Zona agricola
- **F1**
- Zona agricola in ambito di salvaguardia
- **F**
- Servizi
- **G1**
- Vincolo panoramico del fiume Irminto
- **G2**
- Zone di rispetto archeologico
- **G3**
- Zone archeologiche
- **G4**
- Aree di rispetto di zone boschive
- 
- Aree boschive
- 
- Strade statali
- 
- Strade provinciali
- 
- Strade di piano
- 
- Strada intercomunale Chiaramonte Palazzolo Acreide
(prog. della Provincia)
- 
- Edifici di interesse ambientale: Masserie
- 
- Strade esistenti
- 
- Confine comunale
- 
- Confine altri Comuni



SCALA 1: 50000